

**Sosiaalityöntekijän virkaan valinta (lastensuojelun avohuolto, Viitasaari)**

Valmistelijat	johtava sosiaalityöntekijä Katja Salminen-Lahtinen p. 0406128186, johtava sosiaalityöntekijä Marja-Liisa Kauppinen, p. 0504387549
Selostus	<p>Keski-Suomen hyvinvointialueen lastensuojelun avohuollon sosiaalityöhön pohjoiselle alueelle Viitasaaren toimipisteelle oli julkisesti haettavana sosiaalityöntekijän virka ajalla 8.-23.4.2026. Tehtäviin kuuluu työskentely avohuollossa asiantuntijana, jonka tehtäviin kuuluu lapsen ja hänen läheistensä tukeminen, avohuollon tukitoimien suunnittelu ja arviointi sekä tarvittaessa lapsen kiireellinen sijoitus ja huostaanoton valmistelu.</p> <p>Viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Mikäli tehtävään ei saada kelpoisuuden täyttävää henkilöä, voidaan siihen määräajaksi palkata henkilö, joka on suorittanut ammattihenkilölain (817/2015) 12 §:n mukaiset opinnot.</p> <p>Arvostimme aiempaa kokemusta lastensuojelun sosiaalityöntekijän työstä tai muusta sosiaalityöntekijän viranomaistyöstä. Lisäksi toivoimme oma-aloitteisuutta, kykyä itsenäiseen asiakastyöskentelyyn ja päätöksentekoon, erinomaisia vuorovaikutustaitoja sekä tiimityön taitoja.</p> <p>Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kymmenen (10) hakemusta. Hakijoista kaksi (2) täytti kelpoisuusehdon ja kaksi (2) kutsuttiin haastatteluun.</p>
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 51§
Päätös	<p>Valitsen vakituiseen sosiaalityöntekijän virkaan yhteiskuntatieteiden maisteri Jenna Adlerin.</p> <p>Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Jennalla on kokemusta lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän työstä. Hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja tiimityön taidot.</p> <p>Kokonaisarviointiin perustuen Jenna Adler on virkaan ansioitunein ja sopivin.</p> <p>Valintapäätös on lopullinen. Virassa ei käytetä koeaikaa eikä</p>

Johtava sosiaalityöntekijä, lastensuojelun avohuolto

---

vaadita selvitystä terveydentilasta, eikä rikosrekisteriotetta sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa jo aiemmin.

Salminen-Lahtinen Katja  
Johtava sosiaalityöntekijä, lastensuojelun avohuolto

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.