

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien toimipisteiden poikkeukselliset aukiolot kesällä 2026

Valmistelijat	hallinnon asiantuntija Sari Laaksonen, p. 050 3118865 vs. hallintopalvelupäällikkö Essi Kurkinen, p. 040 6117213
Selostus	<p>Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien kesäajan toiminta suunnitellaan toimialalla perustuen palveluiden kysynnän muutoksiin, henkilöstön vuosilomiin, sijaisten saantiin sekä talouden reunaehtoihin.</p> <p>Sosiaali- ja terveysterveystoimien määräaikaiset palvelutuotannon muutokset on suunniteltu toimialan palvelualueiden kesken yhteistyössä. Suunnittelussa on arvioitu vaikutukset muihin palveluihin sekä huomioitu palvelutuotannon turvaaminen. Kyseiset määräaikaiset muutokset ovat osa hyvinvointialueen operatiivista toimintaa. Asia on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 15.4.2026. Lisäksi suunniteltu kesäajan toiminta on viety tiedoksi aluehallitukselle 28.4.2026.</p> <p>Kesäajan poikkeukselliset aukioloajat pitävät toimipisteiden määräaikaisen sulkemisen lisäksi sisällään palveluyksiköiden supistettua toimintaa.</p> <p>Päätöksen liitteenä on yhteenveto ja tarkempi kuvaus Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien suunnitelluista kesän 2026 poikkeuksellisista aukioloajoista.</p>
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 33 §
Päätös	<p>Päätän Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien poikkeukselliset aukioloajat kesällä 2026 liitteen mukaisesti.</p> <p>Kallimo Kati Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet</p> <p>Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.</p>

Liitteet

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Liite Liite Kesäajan poikkeusaukioloajat sote 2026
1

Jakelu

Aluehallituksen puheenjohtaja
Hyvinvointialuejohtaja
Sosiaali- ja terveysterveystoimien vastuualuejohtajat
Sosiaali- ja terveysterveystoimien palvelujohtajat
Viestintä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.