

Päätös osallistua Hyvän työn ohjelman 2026-2027 YTA-tasoiseen valtionavustushakuun

Valmistelijat Emilia Nygren, hankepäällikkö, p. 050 3118687
Sointu Möller, osaamiskeskuksen johtaja, p. 040 8219553

Selostus Sosiaali- ja terveysministeriö on avannut haettavaksi valtionavustuksen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöön liittyvien hyvien käytäntöjen ja toimintamallien levittämiseen ja käyttöönottoon osana Hyvän työn ohjelmaa. Avustuksen tavoitteena on parantaa sote-henkilöstön työkykyä, lisätä alan veto- ja pitovoimaa sekä edistää tarkoituksenmukaista työnjakoa levittämällä ja ottamalla käyttöön jo kehitettyjä ja vaikuttaviksi arvioituja toimintamalleja. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa tutkimus-, kehittämis-, koulutus-, innovaatio- ja osaamiskeskenteitä (TKKIO) yhteistyöalueilla. Avustusta on haettavissa yhteensä noin 1 000 000 euroa vuosille 2026–2027, ja rahoitus myönnetään täysimääräisenä hankkeen hyväksyttäviin kustannuksiin.

Avustuksen käyttöaika on 1.6.2026–31.12.2027. Hakuaika on 18.3.2026–30.4.2026 klo 16.15. Hakijoina voivat toimia yliopistosairaalalliset hyvinvointialueet ja HUS-yhtymä, ja hankkeiden toteutuksessa edellytetään yhteistyötä vähintään kahden hyvinvointialueen kesken yhteistyöalueella. Hankkeissa painottuu olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintamallien laajamittainen käyttöönotto ja levittäminen monialaisessa yhteistyössä. Hakijana Itä-Suomen yhteistyöalueella toimii Pohjois-Savon hyvinvointialue.

Rahoitushaun tarve

Hankkeen tavoitteena on ottaa käyttöön STM:n levitettäväksi suosittellemaa, Pohjois-Savon hyvinvointialueella sosiaalihuoltoon kehitettyä toimintamallia, jossa kuvataan asiakasprosessit, tunnistetaan niihin liittyvät pulmakohdat sekä vahvistetaan porrastusta asiakasprosessin sujuvoittamiseksi ja vaikuttavuuden vahvistamiseksi. Malliin sisältyy asiakassegmentointi, jonka tavoitteena on tunnistaa, milloin asiakas tulee autetuksi ohjauksella ja neuvonnalla, milloin sosiaaliohjauksen asiantuntijuustyön keinoin ja mitkä ovat niitä erityisen tuen tarpeen tilanteita, joihin tarvitaan sosiaalityöntekijän erityisosaamista. Kehittämistyössä otetaan huomioon mahdolliset lainsäädännön tuomat muutokset sosiaalihuoltolain perusteella tehtävään työhön.

Hankkeen pääasiallisena kohderyhmänä ovat sosiaalihuollon asiakastyötä tekevät ja välillisenä kohderyhmänä asiakkaat. Keski-Suomen hyvinvointialueella tarkastellaan toimintamallin hyödyntämistä erityisesti palvelutarpeen arvioinnin (lain muuttuessa tuen tarpeen) ja siihen liittyvien työroolien selkiyttämässä perheiden palveluiden yhdennetyssä sosiaalityössä sekä sen rajapinnassa asiakasohjaukseen. Kehittämistä toteutetaan näyttöön perustuvaa Läpimurtomenetelmää hyödyntäen. Järvi-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus koordinoi yhteistyöaluetasoisia kehittämistä ja hankkeen toimenpiteitä.

Budjetointi

Keski-Suomen hyvinvointialueen osuus rahoituksesta on ajalle 1.9.2026-31.12.2027 88 794 euroa.

Rahoitus

muodostuu työntekijöiden palkkakustannuksista, matkakuluista sekä asiantuntijatyön ostoista. Rahoituksella jyvitetään Järvi-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kahden työntekijän, ja Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaalipalveluiden työntekijän työpanosta hankkeelle. Haettavaan rahoitukseen ei kuulu omarahoitusosuuden vaadetta.

Päätösvallan peruste Hallintosäntö 78 §

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue/Järvi-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus osallistuu Hyvän työn ohjelman avustushakuun selostuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessa.

Pihl Anu

Vastuualuejohtaja, strateginen johtaminen ja järjestäminen

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Aluehallitus, Päivi Kalilainen, Marena Paahto, Simo Reipas

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.