

**Aikuisten sosiaalipalvelujen palvelualueen sisäinen budjettioikaisu 2026, kevät**

Valmistelijat                      controller Sari Hytönen, p. 040 575 1862

Selostus                              Aikuisten sosiaalipalvelujen palvelualueen sisällä on tarpeen tehdä henkilöstömenojen budjettioikaisuja toimipisteiden kesken, jotta talousarvio vastaisi mahdollisimman hyvin tosiasiallista tasoa. Tämä helpottaa talouden seurantaa ja ennustamista. Palveluyksikköjen ja toimipisteiden välisillä henkilöstömenojen siirroilla ei ole vaikutusta palvelualueen toimintakuluihin.

Päätösvallan peruste              Hallintosääntö §

Päätös                                 Päätän, että Aikuisten sosiaalipalvelujen palvelualueen sisällä tehdään palveluyksiköiden ja toimipisteiden välisiä henkilöstömenojen siirtoja. Siirroilla ei ole vaikutusta palvelualueen henkilöstömenoihin eikä toimintakuluihin.

Palveluyksikkö 3250:  
Toimipiste 32159 henkilöstömenoja lisätään 424.704 euroa  
Toimipiste 32160 henkilöstömenoja lisätään 587.208 euora  
Toimipiste 32161 henkilöstömenoja lisätään 147.728 euroa  
Toimipiste 32184 henkilöstömenoja lisätään 512.169 euroa  
Toimipiste 30258 henkilöstömenoja vähennetään -1.723.738 euroa

Palveluyksikkö 3132:  
Toimipiste 31252 henkilöstömenoja lisätään 51.929 euroa.

Kuittu Ulla  
Palvelujohtaja, aikuisten sosiaalipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Palvelujohtaja, aikuisten sosiaalipalvelut

---

Jakelu

vastuualuejohtaja LNPS, aikuisten sosiaalipalvelujen  
palvelupäälliköt

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.