

Sosiaalihuollon kirjaamisen ohjaavan ryhmän asettaminen ja nimeäminen**Valmistelijat**

sosiaalihuollon johtaja Marena Paahto, p. 040 143 4759
asiantuntija Suvi Tikander, p. 040 564 4141

Selostus

Sosiaalihuollon kirjaamista ohjataan asiakastietolaissa (703/2023) sekä sosiaalihuollon yleis- ja erityislainsäädännössä.

Asiakastiedon laadukas kirjaaminen luo perustan sosiaalihuollon tietojohtamiselle ja sosiaalipalveluiden vaikuttavuuden seurannalle. Laadukas kirjaaminen vahvistaa myös asiakasturvallisuutta, sosiaalipalvelun laatua, päätöksentekoa ja asiakkaiden oikeusturvaa.

Hyvinvointialueen sosiaalihuollon kirjaamista ohjaava työryhmä on perustettu sosiaalihuollon toimintamallien ohjaavan ryhmän toiminnan päätyttyä. Toimintamallityössä luotiin Keski-Suomen hyvinvointialueelle sosiaalihuollon kirjaamisen toimintamalliohje. Sosiaalihuollon toimintamalleilla varmistetaan hyvinvointialueen ammattilaisten yhtenäinen tapa toimia. Toimintamallit vahvistavat asiakastiedon hallintaa koskevien vaatimusten toteutumista sekä edesauttavat lain vaatimusten täyttymistä.

Työryhmän tehtävänä on varmistaa Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaalihuollon kirjaamisen kehittäminen ja laatu sekä huolehtia lainsäädännön ja THL:n ohjauksen seuraamisesta sekä hallitusta käyttönotosta hyvinvointialueella.

Kirjaamisen ohjaavassa ryhmässä käsitellään sosiaalihuollon palveluista ja sosiaalihuollon kirjaamisen asiantuntijaverkostosta nousseet kysymykset ja linjaamistarpeessa olevat asiat.

Ohjaava ryhmä jatkaa myös toimintamalliohjeen toimeenpanon seurantaa ja käsittelee mahdolliset ja esitettävät muutostarpeet toimintamalliohjeeseen. Kirjaamisen ohjaavassa ryhmässä käsitellään tarvittavilta osin sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen palvelujen kirjaamista ja annettavia ohjeita.

Ohjaavan ryhmän koollekutsujana, esittelijänä ja sihteerinä toimii sosiaalihuollon kirjaamisen asiantuntija ja puheenjohtajana sosiaalihuollon johtaja.

Ohjaavan ryhmän jäsenet ovat sosiaalipalveluita johtavat vastuualue- ja palvelujohtajat sekä vastuualueiden erikseen nimeämät palvelupäälliköt sosiaalipalvelualueilta. Lisäksi ryhmään osallistuvat edustajat ict-palveluista, kuten sovellusasiantuntijat, terveydenhuollon kirjaamisen asiantuntija

sekä tietosuoja- ja tietoturva-asiantuntijat. Kirjaamista ohjaava työryhmä kokoontuu säännöllisesti neljä kertaa vuodessa.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 31 §

Päätös

Päätän asettaa sosiaalihuollon kirjaamisen ohjaavan ryhmän ja nimetä sen puheenjohtajan, sihteerin ja jäsenet seuraavasti:

Puheenjohtajana toimii sosiaalihuollon johtaja.
Sihteerinä, koollekutsujana ja esittelijänä toimii sosiaalihuollon kirjaamisen asiantuntija.

Ohjaavan ryhmän jäseninä toimivat:

- 1) ikääntyneiden ja vammaispalveluiden sekä perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtajat
- 2) vastuualueiden palvelujohtajat
- 3) vastuualueiden erikseen nimetyt palvelupäälliköt
- 4) sovellusasiantuntijat
- 5) tietosuoja- ja tietoturva-asiantuntijat
- 6) terveydenhuollon kirjaamisen asiantuntija

Vuorela Piia
Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Marena Paahto
Suvi Tikander
vastuualue- ja palvelujohtajat
sosiaalipalveluiden palvelupäälliköt

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.