

**Päätös osallistua osatoteuttajana Jyväskylän ammattikorkeakoulu JAMK:n kanssa valtionavustusrahoituksen lisähakuun/hankkeeseen**

Valmistelijat Osaamisen kehittämisen asiantuntija Essi Rantala, p. 014 269 2165

## Selostus

**Tausta**

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (JOTPA) on avannut hallituksen käynnistämän työn ohessa opiskelun vahvistamiseen perustetun pilotointi- ja kehittämishankkeen mukaisesti valtionavustuksen lisähauun. Lisähaku on suunnattu ensisijaisesti jo käynnistetyille työn ohessa opiskelun tukemisen pilottihankkeille, joiden osallistujamäärä on suunniteltua suurempi. Hankkeen avulla parannetaan työntekijän mahdollisuuksia työn ohessa opiskeluun siten, että koulutuksen toteuttaja ja työnantaja kehittävät tarvittavia järjestelyjä tiiviissä yhteistyössä. Lisäksi kannustetaan työnantajia mahdollistamaan työaikana tapahtuvaa opiskelua korvaamalla rajatusti tästä aiheutuvia kustannuksia. Avustus on käytettävissä 1.5.2026–31.12.2027 välisen ajan.

**Rahoitushaun tarve**

Kyseessä on lisärahoituksen hakemus JOTPA:n hankkeeseen työn ohessa opiskelun vahvistamiseksi. Lisärahoituksen kohteena olevassa hankkeessa jatketaan ja syvennetään sellaisten toimintamallien ja pilottien kehittämistä, jotka on käynnistetty vuonna 2025 alkaneessa hankeyhteistyössä Jyväskylän ammattikorkeakoulun (JAMK) kanssa työn ohella opiskellen-hankkeessa.

Hankkeen keskeisenä tavoitteena on mahdollistaa sairaanhoitaja (AMK) ja sosionomi (AMK) -opintoja suorittaville työntekijöille opintojen ja työssäkäynnin joustava yhteensovittaminen siten, että työstä poissaolot ovat mahdollisimman vähäisiä. Samalla tavoitteena on tukea opiskelijoiden sujuvaa siirtymistä lähihoitajasta tai muusta soveltuvasta tutkinnosta sairaanhoitaja (AMK) tai sosionomi (AMK) -tutkintoon sekä varmistaa opintojen loppuun saattaminen ja tutkinnon suorittaminen suunnitellussa aikataulussa. Pitkän aikavälin tavoitteena on lisätä korkeakoulutettujen sairaanhoitajien (AMK) ja sosionomien (AMK) määrää kehittämällä ja vakiinnuttamalla hankkeessa syntyviä toimintamalleja. Mallien kehittäminen toteutetaan tiiviissä yhteistyössä ammattikorkeakoulun, työnantajien ja opiskelijoiden kesken.

## Budjetointi

Haettava avustussumma perustuu työnantajien arvioon pilotin koulutuksiin osallistuvasta opiskelijamäärästä työnantajaa kohden. Työnantajille työn ohessa opiskelun järjestelyistä aiheutuvia kustannuksia voidaan korvata opiskelijaa kohden enintään 15 kuukauden ajan. Keski-Suomen hyvinvointialue sitoutuu tavoitteena olevaan opiskelijamäärään omalta osaltaan (yht.42 hlöä, joista 37 Sairaanhoidtaja AMK ja 5 Sosionomi AMK).

Työnantajalle korvataan 60 % hankerahasta työvuoro- ja sijaisjärjestelyihin ja yhteiskehittämiseen. 42 opiskelijan korvaus on yhteensä 131 040 € Keski-Suomen hyvinvointialueelle. JOTPA maksaa avustuksen kokonaisuudessaan JAMK:lle, jota Keski-Suomen hyvinvointialue laskuttaa sovitusti, toteutuneen kustannus seurannan mukaisesti.

Hallintosäännön § 78:n mukaan vastuualuejohtaja päättää hankkeeseen osallistumisesta ja omarahoituksesta alle 1 000 000 euron hankkeissa. Johtamisen tukipalveluiden vastuualueesta vastaa konsernipalveluiden toimialajohtaja.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 38, § 78 ja § 174

## Päätös

1. Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu työn ohessa opiskelun vahvistamiseen tarkoitettuun valtionavustushakuun selostuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessa.
2. Valtuutan HR-johtajan allekirjoittamaan Keski-Suomen hyvinvointialueen puolesta valtionavustushakuun liittyvän aiesopimuksen Jyväskylän ammattikorkeakoulun JAMK kanssa.
3. Valtuutan HR-johtajan allekirjoittamaan varsinaisen yhteistyösopimuksen, mikäli rahoituspäätös hankkeelle on myönteinen.

Aalto Johanna  
vs. Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet ---

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

---

Jakelu

valmistelija

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.