

Hyvinvointialuejohtaja

---

**Lastensuojelun sijaishuollon vaativan laitoshoidon palvelua koskeva hankintapäätös / Kilpailutusnumero 603452**

Valmistelijat palvelupäällikkö Piritta Huttunen, p. 050 5524883,  
johtava sosiaalityöntekijä Marja-Leena Huisko, p. 040 6634728,  
johtava sosiaalityöntekijä Salla Tolppila, p. 040 6608938,  
hankintaasiantuntija Mari Sakala, p. 0504113374

Selostus

**Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on lastensuojelun sijaishuollon vaativan laitoshoidon sekä erityisen huolenpidon palveluiden hankinta osallistumispyynnössä kuvattuna dynaamisena toimittajarekisterinä.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 30 000 000 euroa laskettuna koko dynaamisen hankintamenettelyn keston ajan. Sopimukset suunnitellaan tehtävän siten, että ne alkavat vuosittain 1.6. alkaen. Sopimukset voivat olla voimassa enintään dynaamisen hankintamenettelyn keston ajan eli 31.5.2032 saakka.

Hankintapäätös koskee sijaishuollon vaativan laitoshoidon hankintaa, joka on toteutettu dynaamisen toimittajarekisterin sisäisellä tarjouskierröksellä.

Lastensuojelun sijaishuollon vaativalla laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten tehostettua erityisosaamiseen perustuvaa ympärivuorokautista hoitoa, jonka tulee olla lastensuojelulain (417/2007), sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaista. Hoidon tulee olla turvallista ja laadultaan sellaista, että lapsen tarpeisiin voidaan vastata ja sijaishuollolle asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa.

Lastensuojelun sijaishuollon vaativan laitoshoidon palveluiden hankinta tehdään Keski-Suomen Hyvinvointialueen ja Pohjois-Savon Hyvinvointialueen yhteishankintana.

**Hankintamenettely**

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kohdan 3 kansallisen kynnysarvon ylittäviin sosiaali- ja terveystalveluista koskeviin hankintoihin.

Hankintamenettelynä on toimittajarekisteri, joka pohjautuu

keskeisiltä piirteiltään hankintalain 49 § mukaiseen dynaamiseen hankintajärjestelmään. Menettely kuvattiin tarkemmin hankintailmoituksessa ja sen liitteissä.

Dynaamisen toimittajarekisterin perustamisesta lähetettiin 6.2.2026 julkaistavaksi hankintailmoitus Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään HILMA-ilmoituskanavaan (2026-040268) ja Euroopan laajuiseen TED-ilmoituskanavaan (90920-2026) sekä Tarjouspalvelu.fi/hyvaks -toimittajaportaaliin.

Ennen dynaamisen toimittajarekisterin avaamista lähetettiin 8.7.2025 julkaistavaksi kutsu vuoropuheluun/tietopyyntö HILMA-ilmoituskanavaan (2025-027416) ja Euroopan laajuiseen TEDilmoituskanavaan (450434-2025) sekä Tarjouspalvelu.fi/hyvaks -toimittajaportaaliin. Markkinatoimijoilla oli mahdollisuus vastata kirjallisesti tietopyyntöön liittyvään forms-kyselyyn. Vastauksia saatiin 23 kappaletta. Halukkaiden toimijoiden kanssa pidettiin markkinavuoropuhelutapaaminen 8.8.2025.

Hallintosäännön 78 § mukaan hankinnan valmistelijalla on oikeus hyväksyä dynaamiseen hankintajärjestelmään hakija, joka täyttää osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankinnan valmistelijat ovat hyväksyneet Cloudia-kilpailutusjärjestelmässä toimittajarekisteriin hakijat, jotka täyttävät hankinta-asiakirjoissa asetetut soveltuvuusvaatimukset. Toimittajarekisteriin hyväksytyt hakijoita 22 kappaletta (tilanne 20.4.2026), jotka ovat nähtävillä Tarjouspalvelu-portaalissa.

Kyseessä on rajoitettu menettely, johon ainoastaan toimittajarekisteriin hyväksytyt ehdokkaat voivat jättää tarjouksen. Toimittajarekisterin sisäisestä kilpailutuksesta julkaistiin tarjouspyyntö 10.3.2026.

Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa 17.3.2026 klo 10.00 mennessä. Esitettyihin kysymyksiin julkaistiin vastaukset Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa 19.3.2026 mennessä.

### **Tarjosten määräaika**

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa 30.3.2026 klo 10.00 mennessä.

### **Saapuneet tarjoukset**

Asetettuun määräaikaan mennessä jätettiin seuraavat kolmekymmentäneljä (34) tarjousta, jotka on lueteltu liitteessä Avauspöytäkirja 603452.

### **Tarjoajien soveltuvuuden arviointi**

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarkistettiin tarjoajien kelpoisuus. Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa ja sen liitteissä. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Päätöksenteon jälkeen ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkastaa voittaneilta tarjoajilta asiakirjat, joiden perusteella varmistetaan asetettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Ennen tarjousten vertailua, hankintayksikön on tarkistettava, että saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukaisia. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

### **Tarjousten vertailu**

Kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet tarjoajat valitaan puitejärjestelyyn. Tarjousten vertailuun hyväksytyt tarjoukset on esitetty liitteessä vertailutaulukko vaativa laitoshito.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa ehdokkaiden soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä ja sopimuskauden aikana.

Ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista vertailutaulukossa esitetyn mukaisesti tarjoajien tulee toimittaa hankintayksikölle kopio Valviran tai Aluehallintoviranomaisen luvasta tai muutosluvasta / rekisteriotteesta ja päivitetty tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä henkilöstöluettelo sekä selvitys erityisosaamista. Henkilöstöluettelossa, erityisosaamisselvityksessä ja kustannusselvityksessä tulee käyttää hankintayksikön pohjia. Muulla tavoin esitettyjä tietoja ei hyväksytä.

Vaaditut liitteet toimitetaan sähköpostilla sekä Marja-Leena Huiskolle [marja-leena.huisko@hyvaks.fi](mailto:marja-leena.huisko@hyvaks.fi) että Salla Tolppilalle [salla.tolppila@hyvaks.fi](mailto:salla.tolppila@hyvaks.fi) viipymättä, kuitenkin viimeistään 31.5.2026. Mikäli tarjotaan uutta perustettavaa sijaishuoltopaikkaa vaaditut, liitteet tulee toimittaa viipymättä, kuitenkin viimeistään 31.8.2026.

Mikäli tarkastuksessa ilmenee, etteivät tarjoajan soveltuvuusvaatimukset täyty, hankintayksiköllä on oikeus korjata

Hyvinvointialuejohtaja

---

hankintapäätöstä.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita hankintalain mukaisesti tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

### Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Hankintayksikkö on varmistanut palveluhankinnan valmistelussa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 8 §:ssä säädetyistä vastuista ja palvelutoiminnan jatkuvuudesta sekä järjestämislain 12 §:n edellytykset ja rajoitukset palvelujen hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta. Hankintasopimuksessa on otettu huomioon palveluhankinnan järjestämislain 15 §:n asettamat velvoitteet.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajien välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä oikaisuohjeineen ja valitusosoituksineen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion ja hankintasuunnitelman 2025 mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee lastensuojelun sijaishuollon vaativan laitoshoidon toimittajiksi vertailutaulukossa esitetyn mukaisesti.

Kallimo Kati  
vs Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite 1 Liite avauspöytäkirja 603452

Liite 2 Liite Lastensuojelun vaativan laitoshoidon vertailutaulukko

Hyvinvointialuejohtaja

---

Jakelu

valmistelijat  
aluehallituksen puheenjohtaja  
hyvinvointialuejohtaja  
hallintopalvelut  
Pohjois-Savon Hyvinvointialue

Nähtävilläolopaikka

Päätös on julkaistu Keski-Suomen hyvinvointialueen julkisessa tietoverkossa [www.hyvaks.fi](http://www.hyvaks.fi)

Hyvinvointialuejohtaja

---

## Hankintoaikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintoaikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintoaikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintoaikaisua tai valitusta markkina-oikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

## Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

## Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintoaikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

## Hankintoaikaisun kustannukset

Hankintoaikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

## Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hyvinvointialuejohtaja

---

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

### Muutoksenhakukiellot

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

### Valituksen tekemiseen oikeutetut

- Valituksen voi tehdä asianosainen eli
- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,
  - osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai

Hyvinvointialuejohtaja

---

- muu taho, jota asia koskee.

### Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa lisätietoja markkinaoikeudesta.

### Päätöksen tiedoksisaanti ja muutoksenhakuaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Hyvinvointialuejohtaja

---

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankinta-järjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valitus-kirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Kirjaamo  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi