

**Sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialan palvelualueiden jakautuminen palveluyksiköihin 1.5.2026 alkaen**

Valmistelijat	vs. hallintopalvelupäällikkö Essi Kurkinen, p. 040 6117213 hallinnon asiantuntija Sari Laaksonen, p. 050 3118865
Selostus	<p>Hallintosäännön mukaan hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio jakautuu kolmeen toimialaan, jotka ovat konsernipalvelut, sosiaali- ja terveysterveystoimet sekä pelastustoimi. Toimialat jakautuvat edelleen vastuualueisiin, vastuualueet palvelualueisiin ja palvelualueet palveluyksiköihin.</p> <p>Aluevaltuusto on päättänyt vuoden 2026 talousarvion (9.12.2025 § 99) sekä palveluverkkotyön toisen vaiheen (9.12.2025 § 97) hyväksymisen yhteydessä hyvinvointialueen organisaatiorakenteeseen tehtävistä muutoksista, jotka koskevat myös sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialan palvelualueita ja niiden jakautumista palveluyksiköihin sekä edelleen toimipisteisiin.</p> <p>Muutosten vaikutuksia henkilöstöön on käsitelty 20.11.2025 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Lisäksi valtiovarainministeriön 17.6.2025 tekemän käynnistämispäätöksen mukaisessa arviointimenettelyssä arviointiryhmä suosittaa päällekkäisyyksien purkamista sekä hoito- ja palveluketjujen sujuvuuden varmistamista erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden välillä.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja on tehnyt talousarvion, palveluverkkosuunnitelman, arviointiryhmän suositusten sekä yhteistoimintaneuvotteluissa neuvoteltujen muutosten mukaisesti päätöksen 30.3.2026 § 27 sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialan vastuualueiden jakautumisesta palvelualueisiin 1.4.2026 alkaen.</p> <p>Hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaisesti toimialajohtaja päättää palvelualueen ja sen tehtävien jaosta palveluyksiköihin, ellei hallintosäännössä ole muuta määrättyä.</p> <p>Tällä päätöksellä päivitetään sosiaali- ja terveysterveystoimien palvelualueiden jakautuminen palveluyksiköihin 1.5.2026 alkaen.</p>
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 31 §

**Päätös**

Päätän, että sosiaali- ja terveysterveystoimien palvelualueet jakautuvat palveluyksiköihin 1.5.2026 seuraavasti:

**1. Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveysterveystoimien ja aikuisten sosiaalipalveluiden vastuualue**

Lasten ja nuorten palvelut -palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Neuvola- ja seksuaaliterveystoimet
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto
- Opiskeluhoitoon kuraattori- ja psykologipalvelut
- Lasten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut
- Nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut

Perheiden palvelut -palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Perheoikeudelliset palvelut
- Lapsiperheiden varhainen tuki: kotiin vietävät palvelut
- Lapsiperheiden varhainen tuki: lapsiperheiden sosiaalityö ja -ohjaus, palvelutarpeen arviointi, tukiperhetyö
- Lastensuojelun avohuolto
- Lastensuojelun sijais- ja jälkihoitoon palvelut
- Lastensuojelun laitoshoidon palvelut

Aikuisten sosiaalipalvelut -palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Aikuissosiaalityö ja työllisyyttä edistävät sosiaalipalvelut
- Aikuisten kuntouttavat sosiaalipalvelut
- Sosiaali- ja kriisipäivystys

**2. Ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden vastuualue**

Ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut -palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Ikääntyneiden asiakasohjaus eteläinen ja gerontologinen sosiaalityö
- Ikääntyneiden asiakasohjaus pohjoinen ja omais- ja perhehoito
- Ikääntyneiden ennaltaehkäisevä tuki
- Teknologiakeskus, asiakaslaskutus ja keskitetyt palvelut

Ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut -palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Kotihoito ja asumispalvelut, eteläinen 1
- Kotihoito ja asumispalvelut, eteläinen 2
- Kotihoito ja asumispalvelut, keskinen 1
- Kotihoito ja asumispalvelut, keskinen 2
- Kotihoito ja asumispalvelut, pohjoinen 1
- Kotihoito ja asumispalvelut, pohjoinen 2
- Kotihoito ja asumispalvelut, pohjoinen 3

Vammaispalvelut-palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Vammaisten asumispalvelut ja päiväaikainen toiminta, eteläinen
- Vammaisten asumispalvelut ja päiväaikainen toiminta, pohjoinen
- Vammaissosiaalityö

### 3. Terveysterveystoimien palveluiden vastuualue

Avoterveydenhuolto ja alueellinen osastotoiminta -palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Avosairaanhoidon vastaanottopalvelut, eteläinen alue
- Avosairaanhoidon vastaanottopalvelut, pohjoinen alue
- Kuntoutuspalvelut
- Suun terveydenhuolto
- Alueellinen osastotoiminta

Päivystys, ensihoito ja Novan erikoissairaanhoidon osastotoiminta -palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Päivystyspoliklinikka ja osastonsihteeripalvelut
- Akuuttilääketiede ja yleislääketiede
- Ensihoito
- Novan erikoissairaanhoidon osastotoiminta
- Sairaala-apteekki
- Diagnostiset palvelut

Erikoissairaanhoidon konservatiivinen ja psykiatrinen sekä mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut -palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Sisätaudit, keuhkosairaudet ja liikuntalääketiede
- Kuntoutus, neurologia, fysiatria ja geriatría
- Syöpätaudit, sädehoito ja sairaalafysiikka
- Konservatiivinen hoitotyö
- Psykiatria
- Mielenterveys- ja riippuvuuspalvelut

Erikoissairaanhoidon operatiivisen palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Kirurgia
- Naistentaudit, synnytykset ja lapset
- Aistinelimet
- Leikkaus- ja anestesiahoito sekä teho- ja valvontahoito
- Hoitotyö operatiivinen henkilöstö (kirurgian ja aistinelinyksikön poliklinikat, leikkaus- ja anestesiahoito sekä teho- ja valvontahoito)

Kallimo Kati

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

---

Liitteet

Jakelu

Aluehallituksen puheenjohtaja  
Hyvinvointialuejohtaja  
Sosiaali- ja terveysterveystoimien vastuualuejohtajat ja  
palvelujohtajat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.