

## Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Valmistelijat johtava HR-asiantuntija Sirpa Kupari, p. 050 369 2585

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 20.11.2025. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin hyvinvointialueella vuoden 2026 talousarvion ja sosiaali- ja terveystalvetun toisen vaiheen palveluverkkotyön valmisteluun sekä muihin hyvinvointialueella suunnitteilla oleviin, yhteistoimintamenettelyä vaativiin muutoksiin, joiden toteutuminen todennäköisesti aiheuttaisi merkittäviä muutoksia palvelussuhteen ehdoissa taikka irtisanomisia, osa-aikaistamisia tai merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa.

Hyvinvointialueen aluehallitus käsitteli 26.11.2025 kokouksessaan yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen. Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsitteli ja hyväksyi vuoden 2026 talousarvion 9.12.2025. Laukaan Sylvin toiminta päättyi 30.6.2026.

Palveluvastaava Maarit Engelberg siirretään Laukaan Sylvistä asiakasohjaajan virkaan Ikäntyneiden omaishoito, Jyväskylä-Muurame 1.7.2026 alkaen. Maarit Engelbergille on järjestetty kuulemistilaisuus tulla kuulluksi 15.4.2026. Engelberg on antanut suostumuksensa siirtoon kuulemistilaisuudessa 15.4.2026.

Viranhaltijalain 5 luku 24 § mukaan viranhaltija voidaan siirtää kunnan toiseen virkasuhteeseen edellyttäen, että

- viranhaltija täyttää sen virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset, johon hänet siirretään
- tätä virkaa voidaan pitää hänelle sopivana
- hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja
- perusteena siirtoon on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 57 §  
VHL 5 luku 24 §

Päätös

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystoimet

---

Päätän, että palveluvastaava Maarit Engelberg siirretään Laukaan Sylivistä asiakasohjaajan virkaan Ikäntyneiden omaishoito, Jyväskylä-Muurame 1.7.2026 alkaen.

Kallimo Kati  
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Maarit Engelberg  
Tiina Hellman  
Saara Paananen  
Maarit Raappana  
Mirja Ahoniemi

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaikojen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.