

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Valmistelijat	ylilääkäri Hanna Pajulammi, puh. 014 2692654, johtava HR- asiantuntija Kirsi Manninen puh. 014 269 5611
Selostus	<p>Geriatrian toimintojen integraatiossa aiemmin perusterveydenhuoltoon ja erikoissairaanhoidon jakautunut toiminta keskitetään päällekkäisyyksien purkamiseksi erikoissairaanhoidon konservatiiviselle ja psykiatriselle palvelualueelle 1.5.2026. Erikoissairaanhoidon geriatrialle on perustettu toimintaa varten erikoislääkärin uudet virat aluehallituksen päätöksellä 10.2.2026 34 §.</p> <p>Geriatrian ja yleislääketieteen erikoislääkäri Lotta Kilpinen siirretään avoterveydenhuollon, avosairaanhoidon vastaanottopalvelut Pohjoinen, PTH geriatrisen keskuksen terveyskeskuslääkärin virasta erikoissairaanhoidon konservatiiviselle palvelualueelle geriatrialle perustettuun erikoislääkärin virkaan. Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 57 § Virkaan valinta ilman julkista hakumenettelyä ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen viranhaltijalain 24 §:n nojalla. Lotta Kilpinen on antanut suostumuksensa siirtoon.</p> <p>Viranhaltijalain 5 luku 24 § mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none">• viranhaltija täyttää sen virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset, johon hänet siirretään• tätä virkaa voidaan pitää hänelle sopivana• hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja• perusteena siirtoon on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa tai siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.
Päätösvallan peruste	Hallintosääntö 57 §, VHL 5 luku 24 §
Päätös	<p>Päätän, että erikoislääkäri Lotta Kilpinen siirretään konservatiiviselle ja psykiatriselle palvelualueelle geriatrialle perustettuun erikoislääkärin virkaan 1.5.2026.</p> <p>Kallimo Kati Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet</p>

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Asianosainen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.