

Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajien nimeäminen Sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojaseminaarin 2026 ohjelmaryhmään

Valmistelijat Hallinto- ja lakiasiaintohtaja Johanna Aalto, p. 050 434 6544

Selostus FCG Oy on pyytänyt Keski-Suomen hyvinvointialuetta nimeämään 1-8 jäsentä Sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojaseminaari Sohvitellun ohjelmaryhmään. Vuoden 2026 tietosuojaseminaari järjestetään Jyväskylässä 17.-18.11.2026. Seminaarin tavoitteena on muun muassa vahvistaa moniammatillista ymmärrystä tietosuojasta sote-sektorilla sekä tarjota foorumi tiedonvaihdon, verkostoitumiselle ja yhteiselle kehitystyölle.

Seminaarin ohjelmaryhmä kokoontuu 2-3 kertaa loppukevään 2026 aikana. Ohjelmaryhmässä on mukana lisäksi Tietosuojavaltuutetun toimisto ja Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n edustaja. FCG Oy vastaa ohjelman suunnittelun koordinoinnista sekä seminaarin käytännön järjestelyistä.

Seminaarin aihealue huomioiden Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajiksi ohjelmaryhmään esitetään nimettäväksi tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paananen, tietoturvapäällikkö Jari Liesoja ja tietoturvavastaava Irma Latikka.

Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja tai toimialajohtaja päättää hyvinvointialueen edustajien nimeämisestä hyvinvointialueen ulkopuolisiin työryhmiin.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 31 §

Päätös Nimeän Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajiksi Sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojaseminaarin 2026 ohjelmaryhmään seuraavat henkilöt:

- tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paananen
- tietoturvapäällikkö Jari Liesoja sekä
- tietosuojavastaava Irma Latikka

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

FCG Oy
Nimetyt henkilöt
Hallinto- ja lakiasiainjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.