

Terveyskeskuslääkärin virkaan valinta (alueellinen osastotoiminta, Jyväskylä)

Valmistelijat ylilääkäri Riku Renko, p.0469227253

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen alueelliseen osastotoimintaan Jyväskylään oli julkisesti haettavana terveyskeskuslääkärin virka ajalla 6.-23.3.2026. Tehtäviin kuuluu osastonlääkärin työtä. Työnkuvaan kuuluu myös nuorempien kollegoiden ohjaamista ja konsultointia, sekä osaston toiminnan kehittämistä soveltuvin osin.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun lääkärin oikeudet. Eduksi katsoimme kokemuksen perusterveydenhuollon osastotyöstä..

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kaksi (2) hakemusta. Hakijoista kaksi (2) täytti kelpoisuusehdon ja yksi (1) kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös

Valitsen vakituiseen virkaan lääketieteen lisensiaatti Mikko Oksmanin.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Oksmanilla on kokemusta perusterveydenhuollon osastotyöstä ja haastattelun perusteella hän on osoittanut olevansa sopiva kyseiseen työtehtävään. Hän valmistuu yleislääketieteen erikoislääkäriksi vuoden sisällä.

Kokonaisarviointiin perustuen Mikko Oksman on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on lopullinen. Virassa ei käytetä koeaikaa eikä vaadita selvitystä terveydentilasta, eikä rikosrekisteriotetta sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa jo aiemmin.

Renko Riku J
Ylilääkäri, alueellinen osastotoiminta

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Ylilääkäri, alueellinen osastotoiminta

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.