

Palomestarin määräaikaiseen virkaan valinta, (Keski-Suomen pelastuslaitos)

Valmistelijat palopäällikkö Tuomas Juuti, p. 040 508 6626

Selostus Keski-Suomen pelastuslaitoksen, palomestarin määräaikaiset virat ajalle 1.6 - 30.8.2026 oli julkisesti haettavana ajalla 16.2.-9.3.2026. Palomestarin tehtävänkuvaan kuuluvat mm. valvonta, yhteistyö rakennusvalvonnan kanssa, koulutusten järjestäminen, riskienhallinnan tehtävät ja varautuminen. Lisäksi sopimuksen mukaan operatiivista työtä.

Kelpoisuusvaatimuksena oli pelastuslain (379/2011) 57 §:n sekä valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta (407/2011) 6 §:n mukainen päällystön kelpoisuus ja palveluyksikön palveluiden tuntemus.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, kehittävää työtettä ja erinomaista paineensietokykyä. Odotimme palomestarilta esimerkillistä asennetta työryhmän lähiesihenkilönä.

Tehtävän hoitaminen edellyttää vähintään voimassa olevaa BC-luokan ajokorttia.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kahdeksan (8) hakemusta. Hakijoista kolme (3) täytti kelpoisuusehdon ja kolme (3) hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös Valitsen määräaikaiseen virkaan palopäällystö AMK, Tomi Raittilan.
Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun tulee osoittautua turvallisuusselvityksen perusteella soveltuvaksi virkaan. Virkaan valittu sitoutuu myös osallistumaan työnantajan järjestämiin työkykyä mittaaviin testeihin. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Selvitystä terveydentilasta ei edellytetä esitettäväksi, koska valittu on ollut työnantajan palveluksessa jo aiemmin.

Virassa käytetään 1 kuukauden koeaikaa.

Juuti Tuomas
Palopäällikkö, komentotoimisto

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1
40700 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.