

**Pelastaja määräaikaiseen virkaan valinta 4 (Keski-Suomen pelastuslaitos)**

Valmistelijat palopäällikkö Tuomas Juuti, p. 040 508 6626

Selostus Keski-Suomen pelastuslaitoksen, pelastajan määräaikaiset virat 24/7 paloasemille ajalle 4.5 - 30.9.2026. oli julkisesti haettavana ajalla 28.1 – 16.2.2026. Pelastajan tehtäviin kuuluu osallistuminen pelastustoimintaan, ensihoitoon sekä onnettomuuksien ehkäisytyöhön suorittamalla turvallisuusviestintää ja valvontatyötä. Tehtävä edellyttää valmiutta toimia vaativissa ja nopeasti muuttuvissa tilanteissa osana moniammatillista työyhteisöä.

Etsimme motivoitunutta ammattilaista, jolla on aito halu kehittää ja ylläpitää omaa osaamistaan. Odotimme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia rakentavasti osana moniammatillista työyhteisöä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Pelastuslain (379/2011) 57 §:n sekä valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta (407/2011) 6 §:n mukainen miehistön kelpoisuus sekä pelastustoiminnan vaativien tehtävien edellyttämän riittävän terveydentilan ja fyysisen toimintakyvyn.

Tehtävän hoitaminen edellyttää vähintään voimassa olevaa BC-luokan ajokorttia.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä viisikymmentäneljä (54) hakemusta. Hakijoista yksitoista (11) täyttivät kelpoisuusehdon ja yksitoista (11) hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös

Valitsen määräaikaiseen virkaan pelastaja, Ilari Isotalon. Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on esitettävä nähtäväksi 30 vrk:n kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tehtävän edellyttämä hyväksyttävä todistus terveydentilasta ja valitun tulee osoittaa turvallisuukselvityksen perusteella soveltuvaksi virkaan. Virkaan valittu sitoutuu myös osallistumaan työnantajan järjestämiin työkykyä mittaaviin testeihin. Ehdollinen valintapäätös

vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.  
Virassa käytetään 1 kuukauden koeaikaa.

Juuti Tuomas  
Palopäällikkö, komentotoimisto

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1  
40700 Jyväskylä  
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.