



arvioidaan niiden vaikutuksia hoidon laatuun, potilashyötyyn ja resurssien käyttöön.

Keski-Suomen hyvinvointialueen vastuulla on erityisesti yksi työpaketti (9), ja sitä kautta roolina:

- arvioida, miten hyvin valitut suositukset ja toimenpiteet on otettu käyttöön (ennen–jälkeen -vertailu)
- mitata vaikutuksia hoidon laatuun, potilashyötyyn ja resurssien käyttöön sekä tunnistaa yli-, ali- ja väärinkäyttöä hoitokäytännöissä
- toteuttaa sekä määrällisiä (laatuindikaattorit, rekisteridata) että laadullisia arviointeja (kyselyt, fokusryhmät)
- laskea ns. nettovaikutus (hyödyt vs. haitat) ja arvioida toimenpiteiden kustannusvaikuttavuutta
- analysoida vähähyötyisen ja vaikuttavan hoidon esiintyvyyttä sekä väestötasolla potilaskohtaisten tietojen perusteella
- tuottaa taloudellinen kokonaisarvio, mukaan lukien kustannukset, säästöt ja vaikutukset terveyshyötyihin.

Käytännössä työpaketti tuottaa näyttöä siitä, toimiiko kehitetty ratkaisu, mitä hyötyä siitä on potilaille ja järjestelmälle, ja onko se kustannusvaikuttava.

Hanke tukee hyvin Keski-Suomen hyvinvointialueen strategisia tavoitteita, erityisesti vaikuttavan, asiakaslähtöisen ja kustannustehokkaan palvelujärjestelmän kehittämistä. Vähähyötyisen hoidon tunnistaminen ja vähentäminen sekä vaikuttavien hoitokäytäntöjen vahvistaminen edistävät resurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista ja hoidon laatua, mikä on keskeistä hyvinvointialueen toiminnan kestävyyskannalta. Digitaalisten ratkaisujen, tiedolla johtamisen ja näyttöön perustuvan päätöksenteon kehittäminen vastaa alueen tavoitteisiin hyödyntää dataa ja teknologiaa palvelujen parantamisessa. Lisäksi hankkeen painotus potilaslähtöisyyteen, yhdenvertaisuuteen ja monialaiseen yhteistyöhön tukee hyvinvointialueen pyrkimystä tarjota oikea-aikaista, vaikuttavaa ja yhteensovitettua hoitoa asukkailleen. Hanke antaa myös mahdollisuuden laajentaa kansainvälistä yhteistyötä ja hyödyntää EU-rahoituksia entistä paremmin.

### **Budjetointi**

Haettava summa on noin miljoona euroa ilman omarahoitussuutua vuosille 2027-2030. Summa muodostuu henkilöstökuluista, palveluiden ostoista, työväline- ja matkakuluista. Rahoituksella palkataan hankkeeseen omat työntekijät tai tutkijat.

Vastuualuejohtaja, terveydenhuollon palvelut

---

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 78 §

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu Horizonhakuun selostuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessa.

Frantsila Titta  
Vastuualuejohtaja, terveydenhuollon palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

strategiajohtaja Anu Pihl  
toimialajohtaja, konsernipalvelut Lasse Leppä  
ylilääkäri Petri Kivinen  
vt. hyvinvointialuejohtaja Kati Kallimo

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.