

## Työsuhteisen siirtäminen virkasuhteeseen

Valmistelijat johtava HR-asiantuntija Kirsi Rautiainen, p. 050 369 2585

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 20.11.2025. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin hyvinvointialueella vuoden 2026 talousarvion ja sosiaali- ja terveystalveten toisen vaiheen palveluverkkotyön valmisteluun sekä muihin hyvinvointialueella suunnitteilla oleviin, yhteistoimintamenettelyä vaativiin muutoksiin, joiden toteutuminen todennäköisesti aiheuttaisi merkittäviä muutoksia palvelussuhteen ehdoissa taikka irtisanomisia, osa-aikaistamisia tai merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa.

Hyvinvointialueen aluehallitus käsitteli 26.11.2025 kokouksessaan yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen. Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsitteli ja hyväksyi vuoden 2026 talousarvion 9.12.2025.

Palveluvastaava Arja Laine siirretään Ikääntyneiden ja vammaisten talvet, ikääntyneiden koti- ja asumistalvet, asumistalvet keskinen 2, Tuuliharju palveluvastaavan virkaan Ikääntyneiden ja vammaisten talvet, ikääntyneiden koti- ja asumistalvet, asumistalvet eteläinen 2, Iltatähti 1.9.2026 alkaen. Arja Lainetta on kuultu 30.3.2026, ja hän on antanut suostumuksensa siirtoon.

Hallintosääntö 57 § Virkaan valinta ilman julkista hakumenettelyä ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa toiminnan uudelleen järjestämiseen tai siihen rinnastuvaan järjestelyyn liittyvä viran täyttäminen tai perustettava uusi virka, kun virkaan nimitetään toistaiseksi voimassa olevassa työsopimussuhteessa oleva kelpoisuusehdot täyttävä työntekijä.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 57 §  
VHL 2 luku 4 § 3 mom

Päätös Päätän, että palveluvastaava Arja Laine siirretään Ikääntyneiden ja vammaisten talvet, ikääntyneiden koti- ja asumistalvet, keskinen 2, Tuuliharju palveluvastaavan virkaan Ikääntyneiden ja vammaisten talvet, ikääntyneiden koti- ja asumistalvet, asumistalvet eteläinen 2, Iltatähti 1.9.2026 alkaen.

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystoimet

---

Kallimo Kati  
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Kati Riihelä  
Senja Autio  
Suvi Rantanen  
Annukka Niemi

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.