

Virkanimikkeiden muutos, Keski-Suomen pelastuslaitos

Valmistelijat palopäällikkö Mikael Monthan, p. 040 0344 571

Selostus Pelastustoimen tehtävät ovat monipuolistuneet ja laajentuneet merkittävästi vuosien varrella. Pelastusalan tulee vastata toimintaympäristön muutoksiin myös henkilöstöön liittyvissä asioissa. Pelastusalan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toimintaohjelma julkaistiin 18.11.2021. Yhtenä tavoitteena ohjelmassa on siirtyä pelastustoimen ammattisanastossa ja nimikkeissä sukupuolineutraaliin kielenkäyttöön.

Keski-Suomen pelastuslaitoksella virkanimikeuudistusta on valmisteltu pelastustoimen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimintaohjelman sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman pohjalta. Virkanimikemuutoksessa on huomioitu sisäministeriön 21.12.2022 antama suositus virkanimikkeistä. Virkanimikkeiden muutosta on käsitelty Pelastuslaitoksen yhteistoimintaryhmässä 8.12.2025.

Uudet nimikkeet kuvaavat aiempaa paremmin työn monipuolisuutta, nykypäivän tarpeita ja muuttunutta toimintaympäristöä.

Keski-Suomen pelastuslaitoksen virkanimikkeitä muutetaan seuraavasti:

palomies - pelastaja
ylipalomies - vanhempi pelastaja
paloesimies - pelastusryhmänjohtaja
sammutusmiesharjoittelija - sopimuspelastajaharjoittelija
nuorempi sammutusmies - nuorempi sopimuspelastaja
sammutusmies - sopimuspelastaja
vanhempi sammutusmies - vanhempi sopimuspelastaja

Uudet nimikkeet otetaan käyttöön 1.1.2026 alkaen.

Hallintosäännön 18.3.2025/ 47 §:n mukaan (Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen) virkanimikkeen muuttamisesta silloin, kun viran sisältö ei olennaisesti muutu, päättää toimialajohtaja alaisensa henkilöstön virkojen osalta.

Toimialajohtaja, pelastusjohtaja, pelastustoimi

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 47 §

Päätös

Virkanimikkeet muutetaan esityksen mukaisesti 1.1.2026 alkaen.

Mensala Ville
Toimialajohtaja, pelastusjohtaja, pelastustoimi

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

--

Jakelu

asianosaiset
pelastuslaitoksen palvelujohtajat, palvelupäälliköt ja
palveluvastaavat
HR-palvelut / HR-asiantuntija Sini Velin
pelastuslaitoksen palvelusihteerit
hallintopalvelupäällikkö Seija Saarelainen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.