

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien Hoito- ja hoivapalvelu hinnasto vuodelle 2026 ja hinnastolisäykset vuodelle 2025

Valmistelijat group controller Sari Hämäläinen, p. 040 508 5739

Selostus Hallintosäännön 86 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista talousarvion yhteydessä. Aluehallitus päättää hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista sekä niiden määrittämisestä, alentamisesta ja perimättä jättämisestä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaa alaisilleen toimielimille ja viranhaltijoille.

Toimialajohtaja päättää toimialallaan hoito- ja hoivapalvelujen, muiden palvelujen, töiden ja tuotteiden suoritushinnat aluevaltuuston hyväksymien yleisten perusteiden pohjalta. Muutoin maksujen perusteista ja euromääräistä päättää tarkemmin aluehallitus.

Päätös sisältää Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysterveystoimien hoito- ja hoivapalveluhinnaston vuodelle 2026.

Hoiva- ja hoitopalvelulaskutuksen hinnasto

Hoiva- ja hoitopalvelulaskutuksen hinnasto perustuu aluevaltuuston 9.12.2025 talousarviopäätöksen yhteydessä päätettyihin hoito- ja hoivapalvelujen tuotteistuksen ja laskutuksen perusteiden sekä asiakaspalvelujen ostojen kauttalaskutuksen ja muiden palvelujen laskutuksen perusteisiin. Erillinen hinnastoliite sisältää erikoissairaanhoidosta erikoisaloittain ja perusterveydenhuollosta palvelualueittain lasketut hoito- ja hoivapalvelujen keskimääräiseen kustannukseen perustuvat hinnat (korostettu harmaalla) ja niistä lasketut täyden korvauksen hinnat. Lisäksi liite sisältää erikoissairaanhoidon kaikille erikoisaloille ns. yhteiset tuotteet ja hinnat sosiaalipalveluille.

Täyden korvauksen hinnat koskevat seuraavia potilasryhmiä erikoissairaanhoidossa, perusterveydenhuollossa ja sosiaalipalveluissa:

- valtion kustannusvastuulla olevat potilaat (mm. asevelvolliset, vankipotilaat)
- muualla kuin Suomessa asuvat potilaat, joiden asuinmaan kanssa Suomella ei ole sopimuksia

- muiden laitosten tai yritysten kustannusvastuulla olevat potilaat, mm. vastaanottokeskusten potilaat, siviilipalvelusta suorittavat potilaat (lukuun ottamatta toisten hyvinvointialueiden tai vakuutusyhtiöiden potilaat).

Lähtökohtaisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen hoito- ja hoivapalvelulaskutus perustuu toteutuneisiin hoidon/hoivan kustannuksiin, jotka lasketaan kulloisessakin tapauksessa erikseen hyväksytyn välisuoritteiden palveluhinnaston ja palvelujen käytön perusteella. Laskutuksen perusteena olevat välisuoritteet kuvataan omassa palveluhinnastossaan.

Välilehdet ovat seuraavassa järjestyksessä:

Perusterveydenhuolto
Lääkinnällisen kuntoutuksen ostopalvelut
Esh yhteiset tuotteet
Sisätaudit
Kardiologia (Sydänsairaala Nova)
Keuhkosairaudet
Kuntoutuspalvelut
Neurologia
Fysiatria
Geriatría
Lastentaudit ja lastenneurologia
Syöpätaudit ja sädehoito
Kirurgia
Naistentaudit ja synnytykset
Silmätaudit
Korva-, nenä- ja kurkkutaudit
Hammas-, suu- ja leukakirurgia
Ihotaudit ja allergologia
Psykiatria, vastaanottopalvelut
Nuorisopsykiatria, vastaanottopalvelut
Lastenpsykiatria, vastaanottopalvelut
Psykiatrian osastotoiminta
Nuorisopsykiatrian osastotoiminta
Lastenpsykiatrian osastotoiminta
Päivystys
Sosiaalipalvelut
Regressilaskutus

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 86 §

Päätös

Hyväksyn liitteen mukaisen toistaiseksi voimassa olevan hoiva- ja hoitopalveluiden vuoden 2026 hinnaston voimaan 1.1.2026 alkaen.

Lisäksi päätän, että taloustalvet voivat lisätä laskutusjärjestelmään puuttuvat vuoden 2025 suorite- ja tuotehinnat 18.12.2025-13.1.2026 välisenä aikana, ja että nämähinnat vahvistetaan tammikuussa 2026 takautuvasti. Laskutuksen onnistumiseksi esitetään, että yksiköiden taloushenkilöt voivat lisätä koodistopalvelimelle puuttuvat suorite- ja tuotehinnat 18.12.2025-7.1.2025 välisenä aikana, ja että nämä hinnat vahvistetaan tammikuussa 2026 takautuvasti.

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystalvet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite Hoito- ja hoivatalvelujen hinnasto 2026 kaikki tuotteet
1

Jakelu

Taloustalvet
Sosiaali- ja terveystalveluiden vastuualueet



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.