

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Päätös osallistua jatkohakuun pitkäaikaisasunnottomuuden poistamiseksi Keski-Suomessa

Valmistelijat

palvelujohtaja Nina Peränen, p. 050 594 6783
palvelupäällikkö Satu Kokkonen, p. 0400 742 383

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialue ja Jyväskylän kaupunki ovat saaneet valtionavustusta pitkäaikaisasunnottomuuden poistamiseen (Koti kaikille Keski-Suomessa -hanke) 210 212 euroa euroa ajalle 1.2.2025 -30.6.2026.

Ympäristöministeriö avasi jatkohaun pitkäaikaisasunnottomuuden poistamiseksi 17.12.2025 mennessä ajalle 1.7.2026-31.12.2027. Jatkohaku on mahdollinen hyvinvointialueen ja kaupungin yhteishankkeelle.

Jatkohakemus jatkaa ensimmäisen hakemuksen toimenpiteitä, eli tavoitteena on pitkäaikaisasunnottomuuden väheneminen Jyväskylässä kymmeneen henkilöön vuoteen 2027.

Hankkeen keskeisenä tavoitteena on kehittää alueelle pysyviä toimintamalleja ja yhteistyökäytänteitä pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämiseksi ja ehkäisemiseksi, vahvistaa tiedontuotantoa pitkäaikaisasunnottomuudesta sekä mahdollistaa asuntojen kohdentumista myös asunnottomille. Tavoitteena on lisäksi luoda pitkäaikaisasunnottomuuden hoito- ja palveluketju ja osana tätä ketjua kuvataan matalankynnyksen palvelupolku. Hankkeessa tullaan kouluttamaan ammattilaisia asunnottomuuden ongelman tunnistamiseen ja puuttumiseen sekä tehostetaan kirjaamista ja tilastointia.

Haettava valtionavustus ajalle 1.7.2026-31.12.2027 on 191 391 euroa, mistä omarahoitussuus työpanoksena on 39 8278 euroa. Omarahoitussuutta kerryttää myös Jyväskylän kaupunki.

Jyväskylän kaupungin allekirjoittama valtakirja yhteisen hankehakemuksen jättämisestä on voimassa vuoteen 2027.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö 78 §

Päätös

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja
terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Keski-Suomen hyvinvointialue osallistuu yhteisellä hakemuksella Jyväskylän kaupungin kanssa pitkäaikaisasunnottomuuden poistamisen valtionavustuksen jatkohakuun ajalle 1.7.2026-31.12.2027. Valtuutan projektipäällikkö Laura Martikaisen allekirjoittamaan hakemuksen haeavustuksia.fi -järjestelmässä.

Kalilainen Päivi
Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja
terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja
terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelut ja aikuisten sosiaalipalvelut

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.