

Apulaisylilääkärin virkaan valinta (avoterveydenhuolto, Novan terveysasema)

Valmistelijat ylilääkäri Maria Hakanen, p. 0503118600

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen avoterveydenhuoltoon, Novan terveysasemalle oli julkisesti haettavana apulaisylilääkärin virka ajalla 12.-27.11.2025. Tehtäviin kuuluu hallinnollisia tehtäviä ja kliinistä potilastyötä. Potilastyöhön kuuluu sekä kiireellistä että kiireetöntä vastaanottotyötä ja sektorityötä mielenkiinnon ja osaamisen mukaan (neuvolatyö, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, tai ikäihmisten palveluiden sektorityö). Työhön kuuluu myös kiirevastaanottoa iltaisin ja viikonloppuisin, mutta sen määrä on maltillinen. Hallinnollisina tehtäviin kuuluu mm. tiivis yhteistyö ja terveysaseman toiminnan kehittäminen yhdessä ylilääkärin, osastonhoitajan ja apulaisosastonhoitajan kanssa, ylilääkärin sijaisena toiminen, lääkäreiden työvuorojen suunnittelu, uusien lääkäreiden perehdyttäminen ja osallistuminen aseman hoitajien sisäiseen kouluttamiseen. Osittain etätyö on mahdollista.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun lääkärin pätevyys. Edellytimme hyvää suomen kielen taitoa. Katsoimme eduksi erikoislääkärin pätevyyden tai muun tehtävän kannalta oleellisen lisäkoulutuksen. Odotimme hakijalta moniammatillista yhteistyökykyä sotekeskuksen kaikkien ammattilaisten kanssa.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä yksi (1) hakemus. Hakija täytti kelpoisuusehdon ja kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös Valitsen vakituiseen virkaan lääketieteen lisensiaatti Matilda Laaksosen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Lisäksi Laaksosella on vahva työkokemus sekä kykyä moniammatilliseen yhteistyöhön, jotka tukevat tehtävässä menestymistä.

Kokonaisarviointiin perustuen Matilda Laaksonen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on lopullinen. Virassa ei vaadita selvitystä

terveydentilasta, eikä rikosrekisteriotetta sillä valittu on työskennellyt Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa jo aiemmin.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Hakanen Maria

Ylilääkäri, avosairaanhoidon vastaanottopalvelut Nova

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.