

Työvuorosuunnittelujärjestelmää koskeva hankintapäätös / Kilpailutusnumero 580775

Valmistelijat ICT-projektipäällikkö Anne Harju, p. 0503163419
kehityspäällikkö Tommi Jylhä, p. 0400931644

Selostus**Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on työvuorosuunnittelujärjestelmä SaaS-palveluna. Hankinta sisältää järjestelmän käyttöönoton, järjestelmään liittyvien integraatioiden toteutuksen, järjestelmän ylläpidon sekä mahdolliset optiot sekä lisätyöt toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 2–2,5 MEUR sopimuskaudella 48 kuukauden sopimuskauden mukaan laskettuna.

Hankintamenettely

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 26 § EU-kynnysarvon ylittäviin tavarahankintoihin.

Hankintamenettelynä on käytetty avointa menettelyä. Menettely kuvattiin hankintailmoituksessa ja sen liitteissä.

Hankinta ei ole jaettu osiin, koska hankintayksikön näkemyksen mukaan jakaminen saattaisi rajoittaa kilpailua tai tehdä sopimuksen toteuttamisesta teknisesti liian vaikeaa tai liian kallista. Lisäksi tarve koordinoida osien eri sopimuskumppaneita voisi vakavasti vaarantaa sopimuksen asianmukaisen toteuttamisen, ja hankinnan jakamisesta syntyvä eri osien yhteensopimattomuus on riski.

Hankinnasta lähetettiin 15.10.2025 julkaistavaksi hankintailmoitus (2025-032108) Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään HILMA-ilmoituskanavaan ja (683110-2025) Euroopan laajuiseen TED-ilmoituskanavaan sekä Tarjouspalvelu.fi/hyvaks-toimittajaportaaliin.

Markkinavuoropuhelua käytiin ennen tarjouspyynnön julkaisua.

Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliissa 29.10.2025 klo 12:00 mennessä. Esitettyihin kysymyksiin julkaistiin vastaukset Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliissa 31.10.2025.

Hankintaa koskeva korjausilmoitus (2025-033143, TED-numero 7626631-2025) lähetettiin julkaistavaksi HILMA-ilmoituskanavassa 31.10.2025. Korjausilmoituksella tarkennettiin tarjouspyynnön liitteitä 3, 5.4, 6.4 ja 7 kirjoitusvirheiden osalta.

Tarjousten määräaika

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa 17.11.2025 klo 16:00 mennessä.

Saapuneet tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä jätettiin seuraavat kolme (3) tarjousta (aakkosjärjestyksessä):

CGI Suomi Oy (0357502-9)
Rescomms Oy (2934987-1)
Visma Aquila Oy (2644028-2)

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarkastettiin tarjoajien kelpoisuus. Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa ja sen liitteissä.

Tarjoajat ovat vakuuttaneet, ettei niitä rasita mikään hankintalain mukainen pakollinen poissulkemisperuste.

Seuraavan tarjoajan osalta hankintailmoituksessa ja sen liitteissä asetetut soveltuvuusvaatimukset eivät täyttyneet, minkä vuoksi se suljettiin tarjouskilpailun ulkopuolelle (hankintapäätös § 52/2025):

Rescomms Oy (2934987-1)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Ennen tarjousten vertailua hankintayksikön on tarkistettava, että saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukaisia. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Saadut soveltuvuusvaatimukset täyttäneet tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset ja asetetut kelpoisuusehdot täyttyvät.

Tarjousten vertailu

Tarjouskilpailu ratkaistiin hyväksytyjen tarjousten perusteella. Tarjousten valintaperusteena käytettiin kokonaistaloudellista edullisuutta, jonka perusteena oli paras hintalaatusuhde pisteytyksen mukaisesti. Tarjousvertailun maksimipistemäärä on

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

100 pistettä, hinta 60 pistettä ja laatu 40 pistettä, joka koostuu seuraavista kriteereistä:

- vaatimusmäärittelyn pisteytettävät vaatimukset 20 pistettä
- nimettyjen asiantuntijoiden osaaminen ja kokemus 5 pistettä
- käytettävyyssarviointi tarjouspyynnössä annetuilla käyttötapauskuvauksilla 15 pistettä.

Tarkemmat arviointiperusteet oli kuvattu hankinta-asiakirjoissa.

Tarjousvertailu edellä mainituin kriteerein:

	CGI Suomi Oy	Pisteet	Visma Aquila Oy	Pisteet
Vertailuhinta/pisteet	1 684 586,00 €	60,00	2 490 633,50 €	40,58
Vaatuspisteet/Laatupisteet	61	13,86	88	20,00
Asiantuntijoiden osaaminen ja kokemus	15	5,00	15	5,00
Käytettävyyssarviointi	24,18	15,00	22,09	13,70
Pisteet yhteensä		93,86		79,29
	1. Valitaan toimittajaksi.		2.	

Käytettävyyssarvioinnin osalta tarjoajille on toimitettu saamansa tarkemmat käyttötapauskohtaiset pisteet.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita hankintalain mukaisesti tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja toimittajan välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä oikaisuohjeineen ja valitusosoituksineen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion, hankintasuunnitelman ja investointisuunnitelman 2026 mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö § 78

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee työvuorosuunnittelujärjestelmän toimittajaksi CGI Suomi Oy:n.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite Liite
1
Liite Liite
2

Jakelu

asianosaiset
valmistelijat
vs. hyvinvointialuejohtaja (aluehallituksen esittelijä)
hallintopalvelut@hyvaks.fi

Nähtävilläolopaikka

Päätös on julkaistu Keski-Suomen hyvinvointialueen tietoverkossa www.hyvaks.fi

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Hankinto-oikeusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankinto-oikeusvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankinto-oikeus- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankinto-oikeus- tai valitusta markkina-oikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankinto-oikeusvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Hankinto-oikeusvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankinto-oikeus voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikeus kustannukset

Hankinto-oikeusvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinto-oikeusvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikeus tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikeus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Muutoksenhakukiellot

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemiseen oikeutetut

- Valituksen voi tehdä asianosainen eli:
- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai
- muu taho, jota asia koskee.

Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa lisätietoja markkinaoikeudesta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja muutoksenhaku aika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi