

Palvelupäällikkö, alueylihoitaja, avosairaanhoidon  
vastaanottopalvelut pohjoinen alue

---

### **Terveyskeskuslääkärin virkaan valinta (avoterveydenhuolto, diabeteskeskus, Keski-Suomen hyvinvointialue)**

Valmistelijat palvelupäällikkö, alueylihoitaja Anne Kirmanen p. 050 368 0241

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen avoterveydenhuoltoon, diabeteskeskukseen oli julkisesti haettavana terveystieteiden/ diabeteslääkärin virka ajalla 21.11.-8.12.2025. Tehtäviin kuuluu työskentelyä diabeteskeskuksessa sekä hyvinvointialueen soteasemilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun lääkärin pätevyys. Edellytimme hyvää suomen kielen taitoa. Katsoimme eduksi erikoislääkärin pätevyyden tai diabeteksen hoidon erityispätevyyden tai muun tehtävän kannalta oleellisen lisäkoulutuksen.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä yksi (1) hakemus. Hakija täytti kelpoisuusehdon ja kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

#### **Päätös**

Valitsen vakituiseen virkaan sisätautien ja endokrinologian erikoislääkäri Elina Pimiän.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Hänellä on Suomen lääkäriiliiton myöntämä diabeteksen erityispätevyys ja vahvat verkostot tämän tehtävän hoitoon.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Kirmanen Anne-Maarit  
Palvelupäällikkö, alueylihoitaja, avosairaanhoidon  
vastaanottopalvelut pohjoinen alue

Palvelupäällikkö, alueylihoitaja, avosairaanhoidon  
vastaanottopalvelut pohjoinen alue

---

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Palvelupäällikkö, alueylihoitaja, avosairaanhoidon  
vastaanottopalvelut pohjoinen alue

---

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.