

Palvelujohtajan virkaan valinta (erikoissairaanhoidon, konservatiivinen ja psykiatrian palvelualue)

Valmistelijat terveydenhuollon vastuualuejohtaja Titta Frantsila,
p. 0401396261

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon konservatiiviselle ja psykiatrian palvelualueelle palvelujohtajan virka oli julkisesti haettavana ajalla 3.-24.11.2025. Palvelujohtajan tehtäviin kuuluu johtaa oman palvelualueen toimintaa, taloutta ja henkilöstöä hyvinvointialueen strategian mukaisesti. Palvelujohtaja toimii esihenkilönä palvelualueen palvelupäälliköille. Palvelujohtajan esihenkilö on terveydenhuollon vastuualuejohtaja.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli lääketieteen lisensiaatin tutkinto, palvelualueen tuntemus ja riittävä johtamiskokemus. Lisäksi valitulla tuli olla erikoislääkärin pätevyys soveltuvalta erikoisalalta. Myös johtamiskoulutus katsottiin eduksi.

Arvostimme erinomaisia henkilöstö- ja talousjohtamisen taitoja. Lisäksi tehtävässä tarvitaan vahvoja vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä yhteistyö- ja verkostoitumiskykyä. Uudistumismyönteinen toimintatapa, hyvä paineensietokyky ja muutosjohtamisen taidot ovat tehtävässä menestymisen kannalta tärkeitä.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä neljä (4) hakemusta. Hakijoista kolme (3) täytti kelpoisuusehdon ja kolme (3) kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös

Valitsen vakituiseen palvelujohtajan virkaan yleislääketieteen erikoislääkäri Ilkka Käsmän. Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset.

Käsmällä on yli kymmenen vuoden monipuolinen kokemus terveydenhuollon johtamistehtävistä sekä näyttöjä hoito- ja palveluketjujen kehittämistyöstä. Hänellä on myös tehtävää tukeva johtamiskoulutus. Haastattelussa Käsmän vahvuuksiksi nousivat hänen kykynsä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia, talouden tuloksellinen johtaminen, näkemykset muutos- ja integraatiojohtamisesta sekä erinomaiset vuorovaikutus- ja

viestintätaidot. Kokonaisarviointiin perustuen Ilkka Käsmä on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Virassa ei vaadita selvitystä terveydentilasta, eikä rikosrekisteriotetta sillä valittu on työskennellyt Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa jo aiemmin.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Kati Kallimo
vs Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.