

**Sosiaali- ja terveysterveystoimien palvelualueiden jakautuminen palveluyksiköihin
1.1.2026 alkaen**

Valmistelijat

erityisavustaja Tiina Koponen, p. 050 311 8075
vs. hallintopalvelupäällikkö Essi Kurkinen, 040 611 7213
hallinnon asiantuntija Sari Laaksonen, p. 050 311 8865

Selostus

Hallintosäännön mukaan hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio jakautuu kolmeen toimialaan, jotka ovat konsernipalvelut, sosiaali- ja terveysterveystoimet sekä pelastustoimi. Toimialat jakautuvat edelleen vastuualueisiin, vastuualueet palvelualueisiin ja palvelualueet palveluyksiköihin.

Aluevaltuusto on päättänyt vuoden 2026 talousarvion hyväksymisen yhteydessä (AV 9.12.2025 § 99) hyvinvointialueen organisaatorakenteeseen tehtävistä muutoksista, jotka koskevat myös sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialaa. Muutosten vaikutuksia henkilöstöön on käsitelty 20.11.2025 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa.

Hyvinvointialuejohtaja on tehnyt talousarvion ja yhteistoimintaneuvotteluissa neuvoteltujen muutosten mukaisesti päätöksen 22.12.2025 § 72 sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialan vastuualueiden jakautumisesta palvelualueisiin 1.1.2026 alkaen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaisesti toimialajohtaja päättää palvelualueen ja sen tehtävien jaosta palveluyksiköihin, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Tällä päätöksellä päivitetään sosiaali- ja terveysterveystoimien palvelualueiden jakautuminen palveluyksiköihin 1.1.2026 alkaen.

Alueellisen osastotoiminnan palveluyksikkö siirtyy avoterveydenhuollon ja alueellisen osastotoiminnan palvelualueelle. Muutoksella vahvistetaan kiirevastaanottojen ja osastojen yhteistyötä ja osaltaan ehkäistään Sairaala Novan yhteispäivystyksen ruuhkautumista.

Keski-Suomen digitaalisen sosiaali- ja terveysterveystoimien palveluyksikkö lakkautetaan ja digitaaliset palvelut integroidaan vahvemmin sosiaali- ja terveysterveystoimien toimintaan. Tavoitteena on lisätä digitaalisten palvelujen käyttöä ja varmistaa hoidon jatkuvuus myös sähköisissä palveluissa. Muutoksen myötä avoterveydenhuollon reaaliaikaisen chat-palvelun aukioloaika on 1.1.2026 alkaen arkipäivisin (ma–pe) klo 8–15.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 31

Päätös

Päätän, että sosiaali- ja terveysterveystoimien palvelualueet jakautuvat palveluuyksiköihin 1.1.2026 alkaen seuraavasti:

1. Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveysterveystoimien ja aikuisten sosiaalipalveluiden vastuualue:

Lasten ja nuorten palvelut palvelualueen jakautuminen palveluuyksiköihin:

- Neuvola- ja seksuaaliterveystoimet
- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto
- Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut
- Lasten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut
- Nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut

Perheiden palvelut palvelualueen jakautuminen palveluuyksiköihin:

- Perheoikeudelliset palvelut
- Lapsiperheiden varhainen tuki: kotiin vietävät palvelut
- Lapsiperheiden varhainen tuki: lapsiperheiden sosiaalityö ja -ohjaus, palvelutarpeen arviointi, tukiperhetyö
- Lastensuojelun avohuolto
- Lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon palvelut
- Lastensuojelun laitoshoidon palvelut

Aikuisten sosiaalipalvelut palvelualueen jakautuminen palveluuyksiköihin:

- Aikuissosiaalityö ja työllisyyttä edistävät sosiaalipalvelut
- Aikuisten kuntouttavat sosiaalipalvelut
- Sosiaali- ja kriisipäivystys

2. Ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden vastuualue:

Ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut palvelualueen jakautuminen palveluuyksiköihin:

- Ikääntyneiden asiakasohjaus eteläinen ja gerontologinen sosiaalityö
- Ikääntyneiden asiakasohjaus pohjoinen ja omais- ja perhehoito
- Ikääntyneiden ennaltaehkäisevä tuki
- Teknologiakeskus, asiakaslaskutus ja keskitetyt palvelut

Ikääntyneiden koti- ja asumispalvelut palvelualueen jakautuminen palveluuyksiköihin:

- Kotihoito ja asumispalvelut, eteläinen 1
- Kotihoito ja asumispalvelut, eteläinen 2
- Kotihoito ja asumispalvelut, keskinen 1
- Kotihoito ja asumispalvelut, keskinen 2
- Kotihoito ja asumispalvelut, pohjoinen 1

- Kotihoito ja asumispalvelut, pohjoinen 2
- Kotihoito ja asumispalvelut, pohjoinen 3

Vammaispalvelut palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Vammaisten asumispalvelut ja päiväaikainen toiminta, eteläinen
- Vammaisten asumispalvelut ja päiväaikainen toiminta, pohjoinen
- Vammaissosiaalityö

3. Terveysterveystoiminnan palveluiden vastuualue:

Avoterveydenhuolto ja alueellinen osastotoiminta palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Avoterveydenhuollon yhteiset, Avoterveydenhuollon hankkeet
- Avosairaanhoidon vastaanottopalvelut eteläinen alue
- Avosairaanhoidon vastaanottopalvelut pohjoinen alue
- Kuntoutuspalvelut
- Mielenterveys- ja päihdepalvelut
- Suunterveydenhuolto
- Alueellinen osastotoiminta

Päivystys, ensihoito ja Novan osastotoiminta palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Päivystyspoliklinikka ja osastonsihteeripalvelut
- Akuuttilääketiede ja yleislääketiede
- Ensihoito
- Novan osastotoiminta
- Sairaala-apteekki
- Diagnostiset palvelut

Erikoissairaanhoidon, konservatiivinen ja psykiatrian palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Sisätaudit
- Kuntoutus, neurologia, fysiatria ja geriatria
- Syöpätaudit, sädehoito ja sairaalafysiikka
- Konservatiivinen hoitotyö
- Psykiatria

Erikoissairaanhoidon, operatiivinen palvelualueen jakautuminen palveluyksiköihin:

- Kirurgia poliklinikka ja lääkärit
- Naistentaudit, synnytykset ja lapset
- Aistinelimet lääkärit
- Leikkaus- ja anestesiahoito sekä teho- ja valvonta hoito lääkärit
- Hoitotyö: vastaanotto, leikkaus-, teho- ja valvonta hoito

Kallimo Kati

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveyst

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Sosiaali- ja terveysterveyst palveluiden toimialan vastuualuejohtajat,
palvelujohtajat, hyvinvointialuejohtaja, aluehallituksen
puheenjohtaja.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.