

Keski-Suomen hyvinvointialueen omistaman irtaimiston myynti

Valmistelijat

lakiasiainjohtaja Johanna Aalto, p. 050 434 6544
johdon asiantuntija Ella Kauppinen, p. 040 352 1966

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialue on saanut yksityishenkilön osoittaman perinnön kautta haltuunsa Jyväskylässä sijaitsevan asuinhuoneiston (2 h+k+s, 59 m²) hallintaan oikeuttavat osakkeet sekä huoneiston irtaimiston. Varojen käytettäväksi saattaminen testamentin mukaiseen tarkoitukseen edellyttää perityn asuinhuoneiston irtaimiston ja hallintaan oikeuttavien osakkeiden myymistä.

Asunnon myyntiä varten asuinhuoneisto tulee tyhjentää ensin irtaimistosta (pl. kiintokalusteet ja laitteet). Keski-Suomen hyvinvointialue on pyytänyt tarjousta asuinhuoneiston tyhjentämisestä ja siivouksesta kolmelta toimittajalta. Jokaisella toimittajalla on ollut mahdollisuus tutustua irtaimistoon ennen tarjouksen jättämistä.

Keski-Suomen hyvinvointialue sai irtaimistosta kolme tarjousta:
- ArVe Oy
- Jyväskylän Tyhjennyspalvelu
- Helpman Kiinteistötyhjennys

Hyvinvointialue edellyttää, että irtaimiston mahdollisessa myynnissä, kierrätyksessä ja lahjoittamisessa noudatetaan hienovaraisuutta ja testamentin jättäjän henkilökohtaisten tavaroiden ja aineiston käsittely hoidetaan tietoturvallisesti ja niin, etteivät ne ole yhdistettävissä henkilöön.

Irtaimisto myydään ilman takuuta sellaisena kuin se on myyntihetkellä. Ostaja vastaa ostamansa irtaimiston noudosta. Noudon ajankohta ja muut käytännön järjestelyt sovitaan valitun toimittajan kanssa erikseen kuitenkin niin, että asuinhuoneisto on tyhjennetty ja siivous suoritettu 30.1.2026 mennessä. Myyntihinta ei sisällä arvonlisäveroa.

Kokonaisedullisimman tarjouksen irtaimistosta teki ArVe Oy. Toimeksiannosta tehdään tämän päätöksen lisäksi erillinen sopimus valitun toimittajan kanssa.

Myytävä irtaimisto on osa aiempaa lahjoitusta Naiset, lapset ja synnytykset -palvelueelle ja näin ollen tulo kirjataan L298 Testamenttilahjoitus Naiset, synnytykset ja lapset.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 77 §:n mukaan toimialajohtaja

päättää alle 100 000 euron arvoisen omaisuuden
luovuttamisesta.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 77 §

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue myy perinnöksi
saadun asuinhuoneiston irtaimiston ArVe Oy:lle 1600 eurolla (alv
0 %) yllä selostetuin ehdoin.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Tarjouksen jättäjät
Talouspalvelut
Terveyspalveluiden vastuualuejohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.