

Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Hankasalmen kunnan väliset vuokrasopimukset sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevista tiloista

Valmistelijat Asiakkuuspäällikkö Jaana Lehtoranta-Makkonen p. 040 8306378

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä olevat toimitilat 1. päivä tammikuuta 2023. Tilojen siirtymisestä hyvinvointialueen hallintaan säädetään voimaannpanolaissa (616/2021). Voimaannpanolain § 22 mukaan kunnan omistamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä olevista toimitiloista tekivät hyvinvointialue ja kunta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa 31. päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella oli oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Keski-Suomen hyvinvointialue ilmoitti joulukuussa 2024 olla jatkamatta sopimuksia.

Keski-Suomen hyvinvointialue ja Hankasalmen kunta ovat vuoden 2025 vuokraneuvotteluissa sopineet seuraavien kiinteistöjen vuokraamisesta, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käyttöön 1.1.2026 alkaen:

Hankasalmi	Kokonaisvuokra €/vuosi, alv.0%
Kuuhavedentie 24–26, Vapo työterveysasema	33 103,56 €
Kirkkotie 1 B, Mäkitupa toimisto	1 924,32 €
Keskustie 41, Virastotalo, Sote	29 805,24 €
Hankavedentie 1, Hammashoitola Kotiranta	74 712,00 €
Hankavedentie 1B, Kotiranta/ Vanhusten palvelutalo	164 973,36 €
Keskustie 44, Työpaja Pollari	18 699,72 €
Keskustie 45, Paloasema	269 124,00 €
Kirkkotie 11, Monitoimitalo perhekeskus	75 057,36 €
Kuuhavedentie 39, Aseman koulu, Kouluterveydenhoidon tila	4 347,00 €
Koulunmäentie 6, Niemisjärven koulu, Terveystoimintatilan tila	3 071,28 €
Kirkkotie 1, Mäkitupa työpaja	42 600,00 €

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 79

Päätös

Hyväksyn listauksen mukaiset toimitiloja koskevat vuokrasopimukset Keski-Suomen hyvinvointialuetta sitoviksi.

Kontro Petteri
Tilapalvelujohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

-

Jakelu

-

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.