

Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Nordisk Rental Oy:n väliset vuokrasopimukset sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä olevista tiloista

Valmistelijat Kiinteistökehityspäällikkö Eija Arvaja, p. 040 1561926

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialue vuokraa Jämsän kotihoidon ja sosiaalipalvelujen käyttöön toimitilaa KOy Jämsän Keskushovista osoitteesta Keskuskatu 17 42100 Jämsä ensimmäisestä kerroksesta 333,4 m² 1.1.2026 alkaen ja toisesta kerroksesta 235,9 m² 1.1.2026 alkaen sekä 274,6 m² 1.3.2026 alkaen.

Vuokrasopimukset ovat toistaiseksi voimassa olevia. Vuokralaisen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Vuokranantajan irtisanomisaika on 6 kuukautta. Ensimmäinen mahdollinen irtisanomisajan alkamispäivä on 30.06.2028 ja tämän jälkeen kunkin kalenterikuukauden viimeinen päivä. Siten vuokrasopimuksien ensimmäinen mahdollinen päättymisaika on 31.12.2028.

1. Kerroksen vuokra on 4.552,01 €/kk
2. Kerroksen vuokra on 6.970,02 €/kk.

Vuokriin sisältyvät sähkö, lämmitys, jäähdytys, vesi, jätehuolto. Siivous tulee vuokralaisen järjestää itse.

Vuokraan ja muihin tämän vuokrasopimuksen perusteella maksettaviin maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Kokonaisvuokraa tarkistetaan Elinkustannusindeksin (1951: 10=100) mukaisesti.

Vuokra tarkistetaan vuosittain tammikuussa siten, että tarkistusindeksiä verrataan perusindeksiin ja vuokraa tarkistetaan samalla määrällä kuin tarkistusindeksi on perusindeksiä suurempi. Ensimmäisen tarkistuspäivämäärä on 01/2027.

Mikäli elinkustannusindeksin pisteluku alenee, vuokraa ei alenneta.

Tarkistusindeksi on lokakuun pisteluku ja perusindeksi on 10/2025 (pisteluku 2338).

Jos elinkustannusindeksiä ei voida käyttää, Vuokrat sidotaan Suomen toimitilavuokramarkkinoilla yleisesti käytössä olevaan indeksiin edellä esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

Hyvinvointialueen hallintosäännön pykälän 79 mukaan vuokralle ottamisesta alle 1 miljoonan euron vuosivuokran suuruisissa sopimuksissa päättää kiinteistöistä vastaava palvelujohtaja.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 79 §

Päätös

Hyväksyn Nordisk Rental Oy:n kanssa tehtävät toimitiloja koskevat vuokrasopimukset Keski-Suomen hyvinvointialuetta sitoviksi.

Kontro Petteri
Tilapalvelujohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

-

Jakelu

-

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.