

**Keski-Suomen hyvinvointialueen omistaman käytöstä poistetun kaluston myynti**

## Valmistelijat

huoltopäällikkö Pasi Luoma puh. 0405364719  
palvelujohtaja Hanna Peltola puh. 0505929248

## Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialue myy käytöstä poistetut kalustot ja laitteet tarjousten perusteella Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradialle. Käytöstä poistettujen kalustojen ja laitteiden uudelleenkäyttö on yksinkertainen, mutta tehokas ympäristöteko. Keski-Suomen hyvinvointialue välttää myynnin avulla julkisen omaisuuden arvon ja verovarojen hukkaamisen, jos omaisuutta jäisi tarpeettomana varastoon, annettaisi alihintaan tai päätyisi jopa jätteeksi. Kierrätettävän omaisuuden myyminen noudattaa strategiaamme avoimen yhteistyön sekä kustannustehokkuuden näkökulmasta.

Myytävän irtaimen omaisuuden myyntihinnan on tullut olla hyvinvointialueen edun mukainen ottaen huomioon myytävän, luovutettavan tai poistettavan hyödykkeen luonteen, kunnon ja markkinatilanteen. Myytävän kohteen kunto on ilmoitettu siltä osin kuin mitä se myyjän sen hetkisen saamien tietojen mukaisesti on ollut. Myytävä kalusto myydään saatujen tarjousten perusteella.

Myytävään kalustoon ja laitteisiin liittyvät huolto- ja ylläpitovelvoitteet sekä kaikki muut lainsäädännöstä aiheutuvat velvoitteet siirtyvät ostajalle laitteen omistusoikeuden siirtymisen yhteydessä.

Laitteet ja kalusto myydään ilman takuuta sellaisena kuin ne ovat myyntihetkellä. Myyjä ei takaa laitteen soveltuvuutta mihinkään tiettyyn käyttötarkoitukseen ja laite myydään käytöstä poistettuna. Ostaja vastaa ostamansa kaluston noudosta. Myyntihinta ei sisällä arvonlisäveroa. Myyntituotot kirjataan Välinehuolto ja lääkintätekniikka, yhteiset tilille.

Hallintosäntö 77 §: Omaisuuden luovuttaminen

- Aluevaltuusto päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta, milloin luovutettavan omaisuuden kauppahinta tai käypä arvo on yli 10 miljoonaa euroa.
- Aluehallitus päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta, kun kauppahinta tai käypä arvo on 1–10 miljoonaa euroa.
- Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus päättää omaisuuden luovuttamisesta yli 100.000 euron osalta 1 miljoonaan euroon saakka.

•Toimialajohtaja päättää alle 100.000 euron arvoisen omaisuuden luovuttamisesta.

Päätösvallan peruste Hallintosäntö 77 §

#### Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue myy käytöstä poistetun liitteen mukaisen kaluston ja laitteet saadun tarjouksen perusteella Sairaala KL:lle 2250 eurolla.

Leppä Lasse  
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

#### Liitteet

Liite Käytöstä poistetun kaluston myyntiluettelo, 1.12.2025  
1

Jakelu asianosaiset

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.