

Keski-Suomen hyvinvointialueen omistaman irtaimiston luovutus

Valmistelijat palvelupäällikkö Ilkka Raatikainen p. 050 4619 904
palvelujohtaja Hanna Peltola p. 050 5929 248

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialue luovuttaa Äänekosken kaupungille kuntosalilaitteet, joiden siirtymisestä Äänekosken kaupungin hallintaan on sovittu suullisesti vuonna 2023. Laitteet on tuolloin todettu tarpeettomiksi hyvinvointialueelle ja Äänekosken kaupunki on vastannut laitteiden ylläpidosta vuodesta 2023 alkaen. Laitteet sijaisevat Äänekoskella osoitteessa Kisakatu 4.

Luovutettavaan kalustoon ja laitteisiin liittyvät huolto- ja ylläpitovelvoitteet sekä kaikki muut lainsäädännöstä aiheutuvat velvoitteet siirtyvät ostajalle laitteen omistusoikeuden siirtymisen yhteydessä. Laitteet ja kalusto luovutetaan ilman takuuta sellaisena kuin ne ovat luovutushetkellä. Keski-Suomen hyvinvointialue ei takaa laitteiden soveltuvuutta mihinkään tiettyyn käyttötarkoitukseen ja laitteet luovutetaan käytöstä poistettuina. Luovutettavilla laitteilla ei ole kirjanpidollista arvoa.

Hallintosäntö 77 §: Omaisuuden luovuttaminen

- Aluevaltuusto päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta, milloin luovutettavan omaisuuden kauppahinta tai käypä arvo on yli 10 miljoonaa euroa.
- Aluehallitus päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta, kun kauppahinta tai käypä arvo on 1–10 miljoonaa euroa.
- Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus päättää omaisuuden luovuttamisesta yli 100.000 euron osalta 1 miljoonaan euroon saakka.
- Toimialajohtaja päättää alle 100.000 euron arvoisen omaisuuden luovuttamisesta.

Päätösvallan peruste Hallintosäntö 77 §

Päätös Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue luovuttaa liitteen mukaiset Äänekoskella, osoitteessa Kisakatu 4, sijaitsevassa kiinteistössä olevat kuntosalilaitteet Äänekosken kaupungille.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite Luettelo luovutettavista laitteista, 25.11.2025
1

Jakelu

Äänekosken kaupunki
Talouspalvelut
Välinehuolto ja lääkintätekniikka

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.