

Päätös öljyntorjuntakaluston luovuttamisesta Ukrainaan, CECIS – pyyntö

Valmistelijat paloinsinööri Mika Kuivalainen, p. 040 520 7124

Selostus Luovutettava öljyntorjuntakalusto

Sisäministeriön pelastusosasto on saanut Ukrainalta pyynnön öljyntorjuntakalustosta, EU:n pelastuspalvelumekanismi.

Sisäministeriön pelastusosasto on pyytänyt selvittämään pelastuslaitoksia sellaisesta öljyntorjuntakalustosta, joka voidaan luovuttaa oman valmiuden tarpeet huomioiden lähetettäväksi Ukrainaan. Pyydetyllä materiaalilla on kiire ja Sisäministeriön pelastusosasto järjestää tarvittavan kuljetuslogistiikan materiaaleille.

Keski-Suomen pelastuslaitoksella on vanhaa ja meidän nykyiseen käyttöön epäsopivaa öljypuomikalustoa, josta on tarkoituksenmukaista luopua. Kalustosta luopuminen ei aiheuta uushankinta tarvetta samankaltaiselle materiaalille, eikä se ole yhteensopivaa nykyisen käytössä olevan kaluston kanssa.

Luovutettava kalusto on seuraavaa:

- Sup Rapid Mini 370 mm korkeata puomia 16 x 12 m = 192 m
- TATE 830 mm korkeata puomia 3 x 25 m = 75 m
- TATE 900 mm korkeata puomia 10 x 25 m = 250 m

Kalustoa on yhteensä 28 trukkilavallista.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 78

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialueen pelastuslaitos luovuttaa öljyntorjuntakalustoa Sisäministeriön pelastusosastolle lähetettäväksi Ukrainaan esitetyn mukaisesti.

Mensala Ville
Toimialajohtaja, pelastusjohtaja, pelastustoimi

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

--

Toimialajohtaja, pelastusjohtaja, pelastustoimi

Jakelu

valmistelija
pelastusjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.