

Päätös esinekokoelman kalusteiden lahjoittamisesta Keski-Suomen museolle

Valmistelijat

tietojohtaja Simo Reipas, p. 050 5678 637
koulutusasiantuntija Minna Ylönen, p. 040 594 6212
johdon asiantuntija Ella Kauppinen, p. 040 352 1966

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen museotoimikunta teki kokouksessaan 9.10.2025 päätöksen, jonka mukaan se tarjosi lahjoituksena kokoelmissaan olevia, alla eriteltyjä esineitä Keski-Suomen museon kokoelmiin liitettäväksi. Esineiden lahjoituksen taustalla on hyvinvointialueen sairaalamuseon kokoelmien säilytystilojen rajallisuus, kyseisille kookkaille esineille ei ole osoittaa turvallista ja valvottua säilytyspaikkaa hyvinvointialueen tiloissa. Lisäksi kiinteistö, missä esineitä tällä hetkellä säilytetään, tulee tyhjentää vuoden 2025 loppuun mennessä.

Lahjoitettavat esineet ovat Jyväskylän yleiseen sairaalan (1850–1954) kalusteita. Kyseiset jugend-kalusteet ja puinen sohvaryhmä ovat lähes ainoita esineitä, jotka ovat säilyneet sairaalasta. Esineet ovat keskeinen osa Jyväskylän yleisen sairaalan ja keskisuomalaisen terveydenhuollon kulttuuriperintöä, ja niiden säilymisen turvaaminen on sen vuoksi tärkeää.

Lahjoitettavat kalusteet ovat arviolta valmistettu vuosien 1903–1920 välillä ja niiden inventointinumerot ovat seuraavat:

SM2224/0000 Jugend-kaappi
SM2236/0000 Jugend-sohva
SM2239/0000 Jugend-pöytä
SM1985/0001–0005 puutuoli (6 kpl), puinen nojatuoli (2 kpl),
puusohva, sohvapöytä, kirjoituslipasto

Esineiden tarkemmat tiedot on kuvattu liitteessä 1. Keski-Suomen museo on ilmoittanut, että se on valmis vastaanottamaan kyseisen lahjoituksen. Hyvinvointialue vastaa esineiden kuljetuskustannuksista museon toimitiloihin.

Mikäli Keski-Suomen museo päättää tulevaisuudessa luopua tällä päätöksellä lahjoitetuista esineistä, tulee sen ennen esineiden luovuttamista tarjota niitä takaisin Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Museot eivät määrittele esineille taloudellista arvoa. Esineiden arvo on lähinnä kulttuurihistoriallinen. Luovutettavilla esineillä ei ole myöskään kirjanpidollista arvoa.

Hallintosäännön 77 §:n mukaan toimialajohtajalla on oikeus

päättää omaisuuden luovuttamisesta alle 100 000 euron arvoisen omaisuuden luovuttamisesta.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 77 §

Päätös Päätän, että

- 1) Keski-Suomen hyvinvointialue lahjoittaa liitteessä mainitut esineet Keski-Suomen museolle.
- 2) lahjoitettavat esineet luovutetaan Keski-Suomen museon hallintaan 31.12.2025 mennessä.
- 3) Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa lahjoitettavien esineiden kuljetuskustannuksista museon toimitiloihin.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite Esineraportti lahjoitettavista kalusteista, 14.11.2025
1

Jakelu Keski-Suomen museo
Museotoimikunta
Talouspalvelut
Logistiikkapalvelut

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.