

Vuokrasopimus, kuntouttavan työtoiminnan varastotila Hoitajantie 1 C

Valmistelijat asiakkuuspäällikkö Jaana Lehtoranta-Makkonen, p.0408306378
 logistiikkapäällikkö Sari Hyötyläinen, p. 0503125380

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tiloja yhteensä noin 500 000 m² vuoden 2023 alussa. Tiloista pääosa on sosiaali- ja terveystilavien käytössä, eli noin 406 000 m². Sosiaali- ja terveystilavien tilat jakautuvat erikoissairaanhoidon tiloihin, noin 80 000 m² ja muihin sosiaali- ja terveystilavien tiloihin noin 326 000 m². Tilat sijaitsevat 370 eri osoitteessa.

Yli puolet hyvinvointialueen toimitiloista siirtyi hyvinvointialueelle voimaantulon ja valtioneuvoston vuokra-asetuksen mukaisilla ehdoilla ja näiden toimitilojen omistajina ovat Keski-Suomen kunnat. Vuokrasopimukset ovat 3+1 vuoden mittaisia määräaikaista vuokrasopimuksia, joiden voimassaolo päättyy vuoden 2025 lopussa.

Ensimmäisen vaiheen palveluverkko päätös tehtiin vuonna 2024, jossa tiloja poistuu n.30.000m². Toisen vaiheen palveluverkko päätös on joulukuussa 2025, jossa tiloja poistuu n. 45.000 m².

Tilojen poistuminen vaatii hyvinvointialueen omistaman kaluston siirtämistä tai poistamista luovutettavista kohteista. Kalusteet ovat tiloissa käytössä olleita, huonekaluiksi luokiteltavia kuten esimerkiksi työpöytiä, arkistokaappeja, työtuoleja, asumispalveluiden kalusteita. Kalustolle ja toiminnalle tarvitaan väliaikainen kalustevalasto, tilapäinen työtila irtaimiston ja muun aineiston läpikäymiseen jatkoa varten. Hyvinvointialueen jo omistaman kaluston uudelleenkäyttö on yksinkertainen, mutta tehokas ympäristöteko. Julkisilla verovarilla hankittujen resurssien hyödyntäminen viisaasti maksimoi käytetyn omaisuuden arvon ja pienentää hiilijalanjälkeä. Keski-Suomen hyvinvointialue välttää perustettavan huonekaluihin keskittyvän kalustevalaston avulla julkisen omaisuuden arvon ja verovaroja hukkaamisen, jos omaisuutta päätyisi jopa jätteeksi väliaikaisien säilytystilan puutteen vuoksi.

Sopivat tilat tämän toiminnan toteuttamiseen löytyivät Hoitajantie 1, rakennus C:n sisältä.
Tila on aiemmin toiminut Keski- Suomen sairaanhoitopiirin materiaalivarastona.

Tilaa tulee käyttämään kuntouttavan työtoiminnan yksikkö.

Vuokrattavan tilan pinta-ala on 538,5 m² ja kokonaisvuokra 2200 €/kk, alv 0 %. Erilliskorvauksena vesi 100 €/kk ja sähkö 403,86 €/kk.

Tilojen hallinta- ja vuokra-aika alkaa 15.11.2025 ja vuokranmaksu 1.12.2025. Vuokrasopimus on määräaikainen vuoden 2026 loppuun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö §79

Päätös Päätän vuokrata hyvinvointialueen kuntouttavalle työtoiminnalle varastotilan Hoitajantie 1, C-rakennus.

Kontro Petteri
Tilapalvelujohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

- 1 Vuokrasopimus kuntouttavan työtoiminnan varastotila Hoitajantie 1 C

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.