

Tiedetoimikunnan kokoonpanon muutos**Valmistelijat**

johtajaylihoitaja Heljä Lundgren-Laine, p. 050 350 5908
tutkimuskoordinaattori Ilkka Jussila, p. 050 331 5256

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueella on noussut esille tarve tiedetoimikunnan perustamiselle. Tiedetoimikunnan tehtävänä on kehittää hyvinvointialueen tutkimustoimintaa sekä huolehtia TKKI-ohjelman toimeenpanon seurannasta. Lisäksi tiedetoimikunta vastaa apurahojen, lahjoitusten ja tutkimusmäärärahojen kriteerien määrittämisestä ja rahoitusten myöntämisestä.

Keski-Suomen hyvinvointialueen tiedetoimikunta on perustettu 12.02.2025 Keski-Suomen hyvinvointialueen johtajan viranhaltijapäätöksellä. Tiedetoimikunnan kokoonpanoa on muutettu hyvinvointialuejohtajan viranhaltijapäätöksellä 13.10.2025 § 44.

Henkilövaihdosten vuoksi tiedetoimikunnan kokoonpanoa on edelleen tarpeen päivittää. Tiedetoimikunnan esitys on, että uudeksi puheenjohtajaksi nimettäisiin uusi johtajaylihoitaja tai johtajaylihoitajan viransijainen ja toiseksi varapuheenjohtajaksi tutkimusasiantuntija Päivi Lampinen sekä uudeksi jäseneksi hoitotieteen yhteisprofessori Tarja Kvist.

Tiedetoimikunnan jäsenet ja muut osallistujat jatkossa:

Professiojohtajat

- johtajaylihoitaja (puheenjohtaja)
- johtajaylilääkäri (varapuheenjohtaja)
- sosiaalityönjohtaja (jäsen)

Tutkimuspalveluiden henkilökunta

- TKKI-päällikkö (jäsen)
- tutkimusasiantuntija (varapuheenjohtaja)
- tutkimusasiantuntija (esittelijä)
- tutkimuskoordinaattori (sihteeri)

(Tiedetoimikunnan jäsenyys/osallistuminen on yllä mainittujen osalta virka- tai tehtäväkohtainen.)

Yhteisprofessorit

- Merja Rantakokko (jäsen)
- Sami Äyrämö (jäsen)
- Minna Kivipelto (jäsen)
- Jari Laukkanen (jäsen)
- Tarja Kvist (jäsen)

Tutkimusjohtajat

- tutkimusjohtaja Tiina Jokela (jäsen)
- tutkimusjohtaja Mika Ukkonen (jäsen)

Hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää toimialat ylittävän työryhmän perustamisesta. Hallinnollisesti kyseessä on työryhmä.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Päätös

Päätän tiedetoimikunnan kokoonpanon selostusosassa todetun mukaisesti.

Kallimo Kati

Vs. hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Tiedetoimikunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.