

**Avoterveydenhuollon palvelualueen palvelupäälliköiden sijaisten nimeäminen
24.10.2025 alkaen**

Valmistelijat Minna Kastelin-Niemi p. 050 319 8544

Selostus Hallintosäännön mukaisesti sijaisen valitsee se, joka valitsee varsinaiseen virkaan tai työsuhteeseen. Henkilömuutosten takia on tarpeen tehdä uusi päätös palvelupäälliköiden sijaisten nimeämisestä. Palvelujohtajan päätös 9/2025, 16.5.2025 Avoterveydenhuollon palvelualueen palvelupäälliköiden sijaisten nimeäminen 1.5.2025 alkaen korvataan tällä päätöksellä 24.10.2025 alkaen. Muutoksia mainittuun päätökseen tulee suun terveydenhuollon palvelupäällikön sijaistamisessa, muut sijaistuksen pysyvät ennallaan.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös Päätän 24.10.2025 alkaen avoterveydenhuollon palvelualueen palvelupäälliköiden sijaiset seuraavasti:

Palvelupäällikkö Minna Leppäkynnäs:
sijainen 1. Niina Ylönen-Käyrä, 2. Sanna Porkka-Hokkanen

Palvelupäällikkö Anne Kirmanen:
sijainen 1. Tiina Minkkinen, 2. Kari-Pekka Vuori

Palvelupäällikkö Sari Nurmivaara:
sijaiset 1. Tuula Antinaho, 2. Ilkka Raatikainen

Palvelupäällikkö Ilkka Raatikainen:
sijaiset 1. Tuula Antinaho, 2. Sari Nurmivaara

Palvelupäällikkö Tuula Antinaho:
sijaiset 1. Ilkka Raatikainen, 2. Sari Nurmivaara

Palvelupäällikkö Elina Tuppurainen:
sijainen 1. Hannamari Pitkänen, 2. Toni Heino

Pihl Anne
Palvelujohtaja, avoterveydenhuolto

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Palvelujohtaja, avoterveydenhuolto

Liitteet

Jakelu asianosaiset, vastuualuejohtaja Titta Frantsila, palvelualueen
henkilöstö (teams-ilmoitus)

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.