

Palvelujohtaja, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut

Ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut palvelualueen sisäinen budjettioikaisu 2025

Valmistelijat controller Kirsi Pekonen, p. 050 449 1399

Selostus Ikääntyneiden asiakasohjauksen ja keskitettyjen palveluiden sisällä tehdään budjettioikaisua palvelualueen toimipisteiden välillä, jotta talousarvio vastaisi mahdollisimman hyvin tosiasiallista toiminnantasausta. Tämä helpottaa talouden seurantaa ja ennustamista.

Budjettioikaisuna tehdään seuraavat siirrot:

- Palveluiden ostoissa siirretään 3.000€ toimipisteeltä 31266 toimipisteelle 31267.
- Avustuksista siirretään 800.000€ toimipisteeltä 31282 palveluiden ostoihin toimipisteelle 31284.
- Avustuksista siirretään 100.000€ toimipisteeltä 31284 palveluiden ostoihin toimipisteelle 31287.
- Avustuksista siirretään 100.000€ toimipisteeltä 31285 palveluiden ostoihin toimipisteelle 31286.
- Avustuksista siirretään 40.000€ toimipisteeltä 31285 palveluiden ostoihin toimipisteelle 31282.
- Avustuksista siirretään 7.602€ toimipisteeltä 31285 palveluiden ostoihin toimipisteelle 31284.

Seuraavia kustannuksia siirretään palvelualueen palveluyksiköiden toimipisteiden välillä menolajien muuttumatta:

- henkilökustannuksia 710.385€,
- palvelujen ostoja 23.534€,
- aineita ja tarvikkeita 1.301€ ja muita toimintakuluja 2.382€.

Näistä tarkempi erittely liitteessä.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 35 §

Päätös Päätän, että budjettioikaisuna tehdään esittelytekstin ja liitteen mukaiset siirrot.

Ahoniemi Mirja
Palvelujohtaja, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut

Palvelujohtaja, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

- 1 Määrärahasiirrot ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut 2025

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Palvelujohtaja, ikääntyneiden asiakasohjaus ja keskitetyt palvelut

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.