

Hallintopalvelupäällikön määräaikaiseen virkaan valinta (hallintopalvelut, Jyväskylä)

Valmistelijat lakiasiaintohtaja Johanna Aalto, p. 050 434 6544

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen konsernipalveluiden hallintopalveluiden hallintopalvelupäällikön viransijaisuus ajalle 1.11.2025-31.10.2026 oli julkisesti haettavana ajalla 26.9.-10.10.2025. Tehtävät liittyvät johtamisen rakenteiden ja päätöksenteon tukemiseen sekä tietosuojaan ja tiedonhallintaan. Hallintopalvelupäällikön keskeisenä tehtävänä on vastata toimielinten (aluehallitus ja -valtuusto) kokousten toteutuksesta sekä valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä. Hallintopalvelupäällikkö vastaa osaltaan myös hallinnon prosesseista, niiden toimivuudesta ja toimintamallien kehittämisestä. Tehtävään kuuluu myös muita ylimmän johdon valmistelu- ja asiantuntijatehtäviä.

Hallintopalvelupäällikkö toimii lisäksi hallintosihteerien esihenkilönä ja hallintopalveluiden palvelujohtajan sijaisena.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistotasoinen tutkinto sekä palveluyksikön palveluiden tuntemusta ja riittävää johtamiskokemusta. Lisäksi katsoimme eduksi asianhallintajärjestelmä Dynasty-10 tuntemuksen ja kokemuksen työskentelystä hallituksen ja valtuuston parissa kunnissa, kuntayhtymissä tai hyvinvointialueilla. Arvostimme oma-aloitteista ja itsenäistä työtettä, paineensietokykyä, kehittämisotetta sekä hyviä tietoteknisiä ja yhteistyötaitoja.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä neljäkymmentäkolme (43) hakemusta. Kaikki täyttivät kelpoisuusehdon ja kuusi (6) kutsuttiin haastatteluun. Yksi perui hakemuksen.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös Valitsen määräaikaiseen virkasuhteeseen tradenomi (YAMK), medianomi Kirsi Kellonkankaan.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Kellonkankaalla on tehtävän kannalta erityisen soveltuvaa kokemusta hallitus- ja valtuustotyöskentelystä, hallinnon prosesseista ja

kehittämistehtävistä, Dynasty10-asianhallintajärjestelmän sekä CloudMeeting-kokousosan käyttämisestä. Hän on haastattelussa osoittanut keskustellen ja esimerkeillä virkasuhteen hoitamiseksi myös hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, organisointi- ja ongelmanratkaisukykyä sekä itseohjautuvaa työtettä.

Kokonaisarviointiin perustuen Kellokangas on virkasuhteeseen ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot täyttävän HTM Tiina Isotaluksen. Tiina Isotalus täyttää viran kelpoisuusehdot, ja hänellä on eduksi luettavaa kokemusta hallitus- ja valtuustotason työskentelystä sekä Dynasty10-asianhallintajärjestelmästä.

Aalto Johanna
Lakiasiaintohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.