

Alueellisen opiskeluhoitojen yhteistyöryhmän jäsenten nimeäminen

Valmistelijat

palvelujohtaja Virve Hongisto, p. 050 365 8561
palvelupäällikkö Mari Kolu, 040 761 6308
palvelupäällikkö Seppo Huhtiniemi, 050 563 2418

Selostus

Aluehallitus on kokouksessaan 17.6.2025 päättänyt alueellisen opiskeluhoitojen yhteistyöryhmän osallistujatahot. Aluehallituksen päätöksen mukaisesti tahoja on pyydetty nimeämään osallistujat hyvinvointialueilla. Yhteistyöryhmän jäsenet nimeäville tahoille on annettu ohjeistus alueellisen- sukupuolten-, oppilaiden- sekä oppilaitosten välisen tasa-arvon huomioimisesta henkilövalinnoissa.

Lakiesityksen mukaan yhteistyöryhmän tehtävänä on toimia hyvinvointialueen, sekä koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Monialaisen yhteistyöryhmän jäsenistö koostuu kuntien sekä alueen muiden opetuksen järjestäjien-, opiskelijoiden-, alaikäisten oppilaiden huoltajien, sekä opiskeluhoitojen asiantuntijoiden edustajista. Yhteistyöryhmään voidaan nimetä myös muita asiantuntijoita. Ryhmän puheenjohtajana toimii opiskeluhoitojen vastaava palvelujohtaja, tukena puheenjohtajan nimeämä sihteeri.

Aluehallitus on päättänyt, että alueellinen opiskeluhoitojen työryhmä koostuu 19 edustajasta. Se nimetään valtuustokausittain ja aluehallituksen päättämiltä tahoilta saatujen nimeämisehdotusten jälkeen sosiaali- ja terveysterveystoimien toimialajohtaja nimeää alueellisen yhteistyöryhmän jäsenet. Lisäksi aluehallitus on päättänyt delegoida opiskeluhoitojen yhteistyöryhmän toiminnan ohjaamisen, järjestäytymisen ja raportoinnin lasten, nuorten ja perheiden lautakunnalle.

Liitteenä on koottu jäsenluettelo, jotka pyydettyiltä tahoilta on saapunut.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 33

Päätös

Nimeää alueellisen opiskeluhoitojen yhteistyöryhmän jäsenet liitteen mukaisesti.

Kallimo Kati
Toimialajohtaja, sosiaali- ja terveysterveystoimet

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liite Alueellisen opiskelu- ja nuorisoyhteistyöryhmän jäsenet
1

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.