

Päätös säiliötankkausten tilausten käsittelijäoikeuksista sähköisissä järjestelmissä

Valmistelijat Maksuliikeasiantuntija, Anu Huuromen puh. 050 476 0613

Selostus Hyvinvointialueen lukuun tehtävistä säiliötankkausten tilauksista polttoaineen toimittajien sähköisessä järjestelmässä, tulee tehdä tilausoikeuksien myöntämisestä viranhaltijapäätös, jonka mukaisesti tilausoikeudet voidaan tilata käyttäjälle. Tilausoikeudet myönnetään hakemuksissa nimetyille henkilöille, mikäli työtehtävät perustellusta syystä vaativat tilausoikeuden. Tilausoikeuksien tilaamisesta, päivittämisestä ja ylläpidosta lomakkeille ja järjestelmiin vastaa Keski-Suomen hyvinvointialueella tehtävään nimetyt korttiyhteyshenkilöt, jotka toimivat kyseisten verkkopalvelujen pääkäyttäjinä.

Nesteen Oma Neste on maksuton tilaus- ja asiointipalvelu verkossa yritys- ja yksityisasiakkaille. Palvelun kautta voi tilata polttoöljyä sekä yritysasiakkaana dieseliä, voiteluaineita ja kemikaaleja. Palvelussa voi tilata ja hallinnoida maksuvälineitä - kortteja, mobiilimaksua ja Truck+ -kortitonta tankkausta reaaliajassa sekä määrittää PIN- koodin korteille. Palvelun kautta pystyy tarkistamaan maksuvälineiden käytössä olevan käyttörajan ja asettamaan hälytysrajan tekstiviestimuistutukselle sekä tekemään tarvittaessa muutospyyntöä. Raportoinnin kautta saa otettua tarvittavia raportteja mm. tilauksista, maksuvälineistä, asemakohtaisista tankkauksista ja seuraamaan ostotapahtumia ja selaamaan laskuja.

Keski-Suomen hyvinvointialueella on maksuliikennepalveluissa maksukorttiyhteyshenkilöt, joille on myönnetty maksukorttijärjestelmien pääkäyttäjäoikeudet. Polttoainesäiliötankkausten sähköisten tilausjärjestelmien tilausoikeuksien lisäämisen ja hallinnoinnin keskittäminen heille helpottaa tilaustietojen käsittelyä ja tietojen ylläpitämistä ja tarvittavien organisaatiomuutosten tekemistä järjestelmiin. Polttoaineiden tilausten ja tilaustietojen käsittely tehostuu, kun korttiyhteyshenkilöillä on riittävät oikeudet käsitellä kyseisiä tietoja sähköisissä järjestelmissä.

Hallintosäännön 85 § mukaan talousjohtaja päättää rahatoimen hoitamisesta ja muun muassa maksukorttien ja muiden maksuvälineiden käyttöönotosta. Pääkäyttäjät toimivat yllä mainittujen päätösten perusteella.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 85 §

Talousjohtaja

Päätös

Myönnän maksukorttiyhteyshenkilöinä toimiville pääkäyttäjille oikeudet päivittää tilausoikeuksia ja lisätä henkilöille tilausoikeudet polttoaineiden säiliötoimittajien sähköiseen järjestelmään liitteen 1 mukaisesti.

Suntioinen Aija
Talousjohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

Jakelu

Maksuliikepäällikkö
Johtava hankintapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.