

Päätös toimitilan vuokraamisesta osoitteesta Hoitajantie 1, N-siipi, Jyväskylä

Valmistelijat asiakkuuspäällikkö Jaana Lehtoranta-Makkonen, p. 040 830 6378
palvelualuejohtaja Maarit Raappana, p. 050 311 9005

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueen kotihoidon toimintaa on useissa eri toimipisteissä. Kotihoidon asiakasmäärän kasvu edellyttää hoitohenkilöstön määrän lisäystä asiakkaiden tarpeen mukaisesti sekä toimivia toimistotiloja eri laitteiden, välineiden, lääkkeiden säilyttämisen ja teknologian osalta. Tämänhetkiset toimitilat Kypärämäen Salokadulla, n. 178 m², eivät vastaa nykyisiin tarpeisiin. Henkilöstömäärän kasvu, nykyisten tilojen ilmanvaihdon riittämättömyys ja turvallisen kotihoidon toimitilojen järjestämisen tarve on osoittanut uuden tilan vuokraamisen selkeäksi. Uusi vuokrattava tila on saavutettavuudeltaan sekä mitoitukseltaan hyvä. Lisäksi tulevat tilat sijaitsevat kiinteistössä, joka mahdollistaa myöhemmin toimintojen keskittämistä lähialueelta.

Erilaisia tilavaihtoehtoja Kypärämäen kotihoidolle on kartoitettu lähialueilta jo pitkään. Toiminnan kannalta sopivimmat tilat valikoituivat osoitteesta Hoitajantie 1 (N-siipi), 40620 Jyväskylä.

Vuokrattavan tilan pinta-ala on n. 198 m². Tilan sijainti on erittäin hyvä, jolloin tämä mahdollistaa tarvittavalle alueelle kotihoidon sujuvan palvelutuotannon.

Tilat vuokrataan kiinteällä kuukausivuokralla 2835,40 €/kk. Ylläpitovuokra 792 €/kk ja pääomavuokra 2043,40 €/kk, alv 0 %. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva verokannan mukainen arvonnäkövero. Erilliskorvauksena maksetaan sähkö 148,50 €/kk ja vesi 100 €/kk.

Vuokrasopimus alkaa 1.1.2026 tai viimeistään, kun muutostyöt ovat valmiit ja tilat ovat käyttöön otettavissa. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva, molemminpuolisin 12 kk:n irtisanomisajoin.

Uuden toimitilan vuokraamisen myös hyvinvointialue tulee luopumaan vastaavasti seuraavista tiloista: Salokatu 20 178 m², jossa vuokra 2751,60 €/kk sekä Lutakon Piippukatu 5 209,5 m², jossa vuokra 4195 €/kk.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 79 §, Vuokraaminen

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue vuokraa hyvinvointialueen kotihoidon käyttöön osoitteessa Hoitajantie 1, N-siipi, 40620 Jyväskylä sijaitsevat tilat liitteenä olevan vuokrasopimuksen ehdoin.

Kontro Petteri
Tilapalvelujohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

- 1 Vuokrasopimus 1.1.2026 / Hoitajantie 1, Jyväskylä, N-siipi / Jyväskylän Kukkulan kehitys Oy

Jakelu

Jyväskylän Kukkulan kehitys Oy
valmistelijat
konsernipalveluiden toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.