

Keski-Suomen hyvinvointialueen yhtiökokousedustaja Sakupe Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa 1.10.2025

Valmistelijat hallintopalvelupäällikkö Ella Kauppinen, p. 040 352 1966

Selostus Sakupe Oy on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle kutsun ylimääräiseen yhtiökokoukseen 1.10.2025. Kokouksessa on tarkoitus käsitellä hallituksen jäsenten valitseminen sekä hankintalain uudistamistilanne ja sen mahdolliset vaikutukset Sakupen osakkaille ja yhtiön kannalta.

Aluehallituksen 26.8.2025 § 242 päätöksen mukaisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen yhtiökokousedustajana yhtiön kokouksissa toimii Lasse Leppä ja edustajana yhtiön hallituksessa Eila Tiainen.

Aluehallituksen nimeämä yhtiökokousedustaja on estynyt osallistumaan ylimääräiseen yhtiökokoukseen 1.10.2025. Tämän vuoksi kokouskohtaiseksi edustajaksi esitetään nimettäväksi tukipalveluiden vastuualuejohtaja Hanna Vihavaista.

Aluehallitus on päätöksellään 26.8.2025 § 242 valtuuttanut hyvinvointialuejohtajan tai konsernipalveluiden toimialajohtajan nimeämään tarvittaessa Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajan yhteisöjen kokouksiin, mikäli kokouskäsitely aluehallituksessa ei voisi toteutua ennen yhteisön tulevaa kokousta.

Päätösvallan peruste Aluehallituksen päätös 26.8.2025 § 242

Päätös Valtuutan tukipalvelujohtaja Hanna Vihavaisen toimimaan Keski-Suomen hyvinvointialueen kokouskohtaisena yhtiökokousedustajana Sakupe Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa 1.10.2025.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu Sakupe Oy
tukipalvelujohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.