

Virkanimikkeiden muutokset Riskienhallinnan palvelualueella

Valmistelijat riskienhallintajohtaja Simo Oksanen, p. 040 552 12 63

Selostus Riskienhallinnan palvelualueelle siirtyi hyvinvointialueen perustamisvaiheessa tehtäviä ja henkilöitä eri puolilta luovuttavia organisaatioita. Siirrot toteutettiin liikkeen luovutuksen periaatteiden mukaisesti, henkilöt siirtyivät kussakin organisaatiossa käytössä olleilla nimikkeillä. Riskienhallinnan palvelualueella työskentelevien tehtävänkuvista on pyritty muokkaamaan tuki- ja asiantuntijapalveluista muodostuvia tarkoituksenmukaisia kokonaisuuksia. Osa tiimien asiantuntijoista työskentelee vanhoista organisaatioista siirtyneillä koordinaattori-, osa asiantuntija-päätteisillä nimikkeillä.

Konsernipalveluiden rakenteen uudistusten yhteydessä turvallisuus- ja valmiusyksiköt yhdistettiin, valmiuspäällikön virka lakkautettiin ja yhdistettiin turvallisuuspäällikön virkatehtäviin.

Hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti tehtävänkuvien ja nimikkeiden tulisi vastata toisiaan, ja samankaltaisten tehtävien nimikkeistön tulisi muodostaa yhtenäinen kokonaisuus. Ehdotetut nimikkeet ovat laajasti käytössä myös muilla hyvinvointialueilla vastaavissa asiantuntijatehtävissä.

Esitettävät virkanimikemuutokset eivät vaikuta olennaisesti nykyisiin virkatehtäviin tai tehtävien vaativuuteen, eivätkä siten muutoin palvelussuhteen ehtoihin.

Nimikemuutosehdotukset perusteluineen on keskusteltu yhteistoiminnan periaatteiden mukaisesti työpaikkakokouksessa sekä tiimien palaverissa, ja henkilöstölle on annettu mahdollisuus esittää henkilökohtainen näkemyksensä asiasta. Ehdotukset on hyväksytty yksimielisesti.

Esitettävät virkanimikemuutokset riskienhallinnan palvelualueella:

Omavalvontayksikkö

- 10 valvontakoordinaattorin viran (aluehallitus perustanut virat 7.12.2022 § 308) virkanimike muutetaan valvonta-asiantuntijaksi

Turvallisuus- ja valmiusyksikkö

- turvallisuuspäällikön viran (aluehallitus perustanut viran 24.1.2023 § 15) virkanimike muutetaan turvallisuus- ja valmiuspäälliköksi

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 47 §

Päätös Päätän, että esitetyt virkanimikkeet muutetaan esityksen mukaisesti.

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu Asianosaiset
Riskienhallintajohtaja
HR-palvelut

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.