

**Tilannekeskuspäivystäjän virkaan valinta 5 (tilannekeskus, Jyväskylä)**

Valmistelijat Joni Lehtonen, projektipäällikkö, Sote-tilannekeskus, p.040 5232831  
Karoliina Nyman, apulaisosastonhoitaja, Palliatiivinen keskus, p.0405091537  
Sami Hård, palveluvastaava, Ensihoito p.050 5964838

Selostus Keski-Suomen hyvinvointialueelle perustetaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen tilannekeskus (Sote-Tike). Tilannekeskukseen oli julkisesti haettavana tilannekeskuspäivystäjän virka ajalla 18.7. – 11.8.2025. Sosiaali- ja terveydenhuollon tilannekeskuksen tilannekeskuspäivystäjä vastaa kotiin vietävien palveluiden toiminnan sujuvuudesta, vakiinnuttamisesta ja kehittämisestä. Sote-tiken tilannekeskuspäivystäjä toimii ensihoidon kenttäjohtajan työparina.

Keskeiset työtehtävät: kotiin vietävien palveluiden toimintojen koordinointi ja resurssointi kiire- ja ongelmatilanteissa, ensihoidon kiireettömien tehtävien käsittely yhteistyössä kenttäjohtajan kanssa, eritasoisissa häiriötilanteissa ennalta sovittuja toimintamallien käynnistäminen ja toimintojen seuranta sekä tilannekeskuksen aloitukseen liittyvien toimintamallien suunnittelu ja toiminnan kehittäminen.

Viran kelpoisuusehtona oli terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/94) mukainen pätevyys, laillistettu sairaanhoitaja. Hakijalta edellytetään ajantasaista lääkehoitosuunnitelman mukaista lääkehoidon osaamista tai sen suorittamista työsuhteen alussa sekä tartuntatautilain 48 §:n mukaista soveltuvuutta. Edellytimme hakijalta laaja-alaista sosiaali- ja terveydenhuollon toimintojen tuntemusta tai työkokemusta sekä tehtävän kannalta tärkeitä ICT-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Tehtävässä katsottiin olevan etua kokemuksesta ensihoitopalvelun toiminnasta, puhelimitse tehtävästä hoidontarpeen arvioinnista sekä kehittämistehtävistä. Tehtävässä menestymistä tukevat hakijan hyvät viestintä- ja ongelmanratkaisutaidot, ryhmätyöskentelyvalmiudet sekä kyky antaa ja vastaanottaa rakentavaa palautetta. Arvostimme hakijan motivoituneisuutta, kehittämis- ja muutosmyönteisyyttä sekä itsenäistä työtettä. Lisäksi laajat verkostot hyvinvointialueen eri palveluissa katsottiin eduksi.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä sataneljäkymmentä (140) hakemusta. Hakijoista

satakolmekymmentäkaksi (132) täyttivät kelpoisuusehdot ja kaksikymmentä (20) hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51§

Päätös Valitsen tilannekeskuspäivystäjän virkaan sairaanhoitaja (AMK) Antti Paasonen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Paasonen tuntee laajasti kotiin vietävien palveluiden palvelukokonaisuutta. Hänellä on vahva työkokemus puhelimitse tehdystä hoidontarpeen arvioinnista, itsenäisestä työskentelystä ja päätöksenteosta sairaalan ulkopuolisessa toimintaympäristössä sekä moniammatillisesta yhteistyöstä. Haastattelussa korostui erittäin hyvät vuorovaikutustaidot sekä palautteen anto- ja vastaanottokyky. Paasosella on erinomainen organisointi- ja paineensietokyky sekä ratkaisukeskeinen työote. Paasosella on vahva motivaatio ja kyky kehittää kotiin vietäviä palveluita. Paasonen omaa erinomaiset ICT-taidot, jotka ovat oleellisia tehtävän hoitamisessa. Kokonaisarviointiin perustuen Paasonen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä valitun tulee osoittaa turvallisuukselvityksen perusteella soveltuvaksi virkaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolla asetetut edellytykset täyttävän sairaanhoitaja (AMK) Nina Voutilaisen. Voutilaisen vahvuutena nousi haastattelussa esiin erittäin hyvät vuorovaikutustaidot, ratkaisukeskeinen työote sekä monipuolinen työkokemus.

Aunola Anssi  
Ensihoitopäällikkö

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Ensihoitopäällikkö

---

Jakelu

Hakijat

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.