

Palveluvastaava, keskitetty asiakas- ja palveluohjaus, APA
koti, läntinen

Asiakasohjaajan viran täyttäminen / Keskitetty asiakas- ja palveluohjaus, Jyväskylä

Valmistelijat palveluvastaava Senja Autio, p. 040 523 2051

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen, Jyväskylä, asiakasohjaajan virka oli julkisesti haettavana ajalla 1.8.2025 – 18.8.2025. Asumisen asiakasohjaajan työtehtäviin kuuluvat oman alueensa asiakkaiden ohjaus ja neuvonta asumisen palveluiden tarpeen arvioinnissa. Asiakkaan palvelun järjestämisessä keskeistä on tunnistaa asiakkaan toimintakyky sekä avuntarpeet RAI toimintakyvyn arvioinnin mittareita hyödyntäen. Asumisohjaaja pitää huolta siitä, että myönnettyt palvelut tukevat asiakkaan hyvinvointia, toimintakykyä ja palveluiden oikea-aikaisuutta. Tehtävään sisältyy viranomaispäätösten tekeminen. Asiakasohjaaja toimii omatyöntekijänä asumispalveluissa oleville asiakkaille heidän koko asumisen ajan. Asumisohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa (mm. kotihoito, asumispalvelu, sairaala, omaishoito, laaja-alainen sote-keskus).

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva sosiaali- ja / tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto ja kokemus asiakastyöstä, palvelutarpeen arvioinnista. Edellytimme Valviran hyväksyttyä päätöstä ammattioikeuden harjoittamisesta. Työ edellytti hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, paineensieto- ja ongelmanratkaisukykyä sekä itsenäistä työtettä. Tehtävässä vaadittiin myös hyvää palvelujärjestelmätuntemusta ja muuttuvan tiedon hallintaa (julkiset palvelut, yksityiset palvelut, 3. sektorin palvelut ja etuudet). Gerontologinen osaaminen, aiempi kokemus, koulutus asiakas- ja palveluohjauksesta ja digitaalisten palvelujen tuntemus sekä kiinnostus digitaalisten palveluiden kehittämiseen olivat tehtävässä eduksi. Auton käyttömahdollisuus oli tehtävässä välttämätön.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä 77 hakemusta. Hakijoista 65 täyttivät kelpoisuusehdon ja kuusi hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosäntö 51 §

Päätös Valitsen asiakasohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan sosionomi (AMK) Salla Palosen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle

Palveluvastaava, keskitetty asiakas- ja palveluohjaus, APA
koti, läntinen

asetetut edellytykset. Salla Palonen on toiminut asiakasohjaajan virassa aiemmin ja hänellä on monialaisesti kokemusta kotiin vietävien palveluiden, asumisen sekä omaishoidon asiakasohjauksesta sekä palvelujärjestelmän tuntemusta. Palosella on vahva digiosaaminen sosiaalihuollon digitaalisten palveluiden kehittämistyön kautta. Palosella on asiakasohjaustyötä tukevaa lisäkoulutusta. Palonen omaa myös laajan RAI osaamisen käyttökokemuksensa sekä RAI:n kehittämistyön kautta. Kokonaisarviointiin perustuen Salla Palonen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 3 kuukauden koeaikaa.

Autio Senja
Palveluvastaava, keskitetty asiakas- ja palveluohjaus, APA koti,
läntinen

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakijat



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä

Palveluvastaava, keskitetty asiakas- ja palveluohjaus, APA
koti, läntinen

- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.