

Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen 1.6.-31.12.2025

Valmistelijat hallinnon asiantuntija Ella Sofia Aniranta, p. 040 506 5610
hallintopalvelupäällikkö Ella Kauppinen, p. 040 352 1966

Selostus**Selostus asiasta**

Hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Toiminnan tukemisen periaatteet

Valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteissa noudatetaan aluehallituksen 30.8.2022 § 167 päättämiä periaatteita:

- Keski-Suomen hyvinvointialue myöntää tukea valtuustoryhmien toimintaan vuosittain enintään talousarviossa varattujen määrärahojen verran (*vuonna 2025 1 000 € / valtuutettu = 69 000 €*).
- Tuen suuruuteen vaikuttaa valtuustoryhmän koko. Ryhmälle myönnettävän tuen enimmäismäärä vuodessa on talousarviossa varattu määräraha jaettuna aluevaltuutettujen lukumäärällä ja kerrottuna valtuustoryhmän kuuluvien aluevaltuutettujen määrällä. Tukea myönnettäessä valtuutettujen lukumäärä valtuustoryhmissä määräytyy vaalivuonna ensimmäisen järjestäytymisilmoituksen mukaan. Valtuustoryhmien muodostamisessa tulee noudattaa hallintosäännön määräyksiä.
- Tukea haetaan kerran vuodessa. Niinä vuosina, jolloin valtuustokausi vaihtuu, tukea haetaan kahdesti vuodessa. Tukea haetaan hyvinvointialueen laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltynä tuen käyttötarkoitus ja arvioidut kustannukset.
- Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Syntyneet kustannukset tulee yksilöidä ja tuen kohdentumisen tarkistamiseksi kustannuksista tulee olla erittely (kuitit, maksutapahtumaa koskevat tiedot, palkkaerittely, sopimukset jne.) sekä tarvittaessa lisäselvitys. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, tuen myöntänyt viranhaltija voi periä maksetun tuen tai osan siitä

takaisin tai vähentää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Valtuustoryhmän tukea ei voi siirtää kalenterivuodelta toiselle. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.

- Tuesta ja sen takaisinperinnästä päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen.

Tuen käyttötarkoitus ja hyväksyttävät kustannukset

Myönnettävän tuen osalta sisäisen toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:

- Valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut.
 - Valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, tarjoilut, jne.).
 - Valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset).
 - Valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä.
 - Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja maksettavan tuen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.
- Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia edistävien toimenpiteiden osalta hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:
- Asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali), kun tilaisuus liittyy hyvinvointialueen toimintaan, edellyttäen ettei osallistumista tilaisuuteen ole erikseen rajattu.
 - Asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen toimintaan (tilaisuuksista tiedottaminen, valtuustoryhmien näkyvyyden lisääminen).

- Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän

toimintaan.

- Maksetun korvauksen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.

Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen vuonna 2025

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuuston päätöksen 10.12.2024 § 70 mukaisesti vuodelle 2025 myönnetään tukea enintään 1 000 € / aluevaltuutettu.

Aluevaalien 2025 vuoksi loppuvuodelle myönnettävä tuen määrä on 600 € / valtuutettu (1.6.-31.12.2025).

Alkuvuonna 2025 tukea on maksettu 400 € / valtuutettu (*konsernipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätös 12.3.2025 § 11*).

Valtuustoryhmät ovat toimittaneet raportit alkuvuoden 2025 aikana käytetystä tuesta ja näiden perusteella on todettu, että valtuustoryhmät ovat käyttäneet myönnettyä tukea tarkoituksenmukaisesti. Kooste myönnettyjen tukien käytöstä liitteenä.

Päätöksessä mainitut valtuustoryhmät ovat jättäneet hakemuksen toiminnan tukemiseksi loppuvuodelle 2025 sekä sitoutuneet raportoimaan avustuksen käytöstä alkuvuoden 2026 aikana. Vuodelle 2025 myönnetyn tuen takaisinperintä käsitellään koko vuoden raportoinnin perusteella.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 192 §

Päätös Päätän hyväksyä tulleet valtuustoryhmien toiminnan tukemisen hakemukset loppuvuodelle 2025 seuraavasti:

- Keskustan valtuustoryhmä 12 600 €
- Kokoomuksen valtuustoryhmä 6 000 €
- Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä 1 800 €
- Perussuomalaisten valtuustoryhmä 2 400 €
- Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä 9 600 €
- Vasemmiston valtuustoryhmä 4 200 €
- Vihreiden valtuustoryhmä 4 200 €

Leppä Lasse
Toimialajohtaja, konsernipalvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen 1.1.-31.5.2025 raportointi

Jakelu

Valtuustoryhmien puheenjohtajat
Aluehallitus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.