

Etuuskäsittelijän virkaan valinta (aikuisten sosiaalipalvelut, Jyväskylä)

Valmistelijat	palveluvastaava Minna Sellman p. 050 4402908, johtava sosiaalityöntekijä Sami Markuksela p. 050 3395601
Selostus	Keski-Suomen hyvinvointialueen etuuskäsittelijän virka aikuisten sosiaalipalveluihin oli julkisesti haettavana ajalla 10.-25.7.2025. Tehtäviin kuuluu ensisijaisesti täydentävän toimeentulotuen hakemusten käsittely ja niihin liittyvien viranomaispäätösten tekeminen. Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto tai vastaavia aikaisempia tutkintoja (esim. sosionomi, kuntoutuksen ohjaaja). Eduksi katsottiin työkokemus toimeentulotuen käsittelystä ja siihen liittyvästä päätöksenteosta, sosiaalipalveluiden virkatehtävistä sekä sosiaali-Effica-järjestelmän käytöstä. Tehtävässä edellytetään valmiutta itsenäiseen asiakastyöhön ja päätöksentekoon sekä hyviä tietoteknisiä valmiuksia, yhteistyökykyä ja tiimityötaitoja. Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä satakuusikymmentäkaksi (162) hakemusta. Hakijoista sataviisikymmentäseitsemän (157) täytti kelpoisuusehdon, viisi (5) haastateltiin. Yksi perui hakemuksen.
Päätösvallan peruste	Hallintosäntö 51§
Päätös	Valitsen vakituiseen etuuskäsittelijän virkaan sosionomi (AMK) Pekka Ropposen. Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Valitulla on hakemuksen ja haastattelun perusteella tehtävässä vaadittavaa ja soveltuvaa kokemusta ja osaamista sosiaalipalveluista sekä virkatehtävistä ja Effica-kokemusta. Valittu on osoittanut hyviä valmiuksia tehtävän hoitamiseen myös haastattelutilanteessa. Kokonaisarviointiin perustuen Pekka Ropponen on virkaan sopivin. Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen

Palveluvastaava, kuntouttava työtoiminta tiimi 7

valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa
käytetään 4 kk koeaikaa.

Sellman Minna
Palveluvastaava, kuntouttava työtoiminta tiimi 7

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.