

Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen / Vammaissosiaalityö, läntinen alue

Valmistelijat johtava sosiaalityöntekijä Heidi Oranen, p. 040 169 9427

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen vammaissosiaalityön, läntinen alue, sosiaalityöntekijän virka oli julkisesti haettavana ajalla 28.7.2025 – 11.8.2025. Sosiaalityöntekijä tekee monipuolista sosiaalityötä, johon kuuluu asiakkaiden palvelutarpeen arviointia, palvelusuunnitelmien laatimista, hakemusten käsittelyä ja päätöksentekoa sekä palvelujen koordinoitua yhdessä asiakkaiden ja heidän verkostojensa kanssa. Lisäksi sosiaalityöntekijä tekee kehitysvammalain mukaisia päätöksiä liittyen itsemääräämisoikeuteen ja rajoittamistoimenpiteisiin.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Mikäli tehtävään ei saada kelpoisuuden täyttävää henkilöä, voidaan siihen määräajaksi palkata henkilö, joka on suorittanut ammattihenkilölain (817/2015) 12 §:n mukaiset opinnot. Arvostimme erityisesti kokemusta vammaisalan työstä sekä palvelujärjestelmien, vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain tuntemusta. Myös kokemus sosiaalityöstä oli eduksi. Edellytimme hakijalta hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, vastuullisuutta ja kehittämismyönteistä asennetta sekä sitoutuneisuutta työhön.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä yhteensä kuusi hakemusta. Hakijoista kaksi täyttivät kelpoisuusehdon ja kaksi hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 51 §

Päätös Valitsen sosiaalityöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan virkaan KM, YTM Mari Salmisen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusehdot sekä muut viran hoidolle asetetut edellytykset. Mari Salmisella on laaja palveluyksikön palveluiden tuntemus sekä työkokemusta vammaispalveluiden viranhaltijatyöstä. Kokonaisarviointiin perustuen Mari Salminen on virkaan ansioitunein ja sopivin.

Valintapäätös on lopullinen. Selvitystä terveydentilasta ja rikosrekisterilain 6 §:n mukaisesta rikosrekisteriotteesta (lasten kanssa työskentely sekä vammaisten kanssa työskentely) ei edellytetä esitettäväksi, koska Mari Salminen on ollut työnantajan palveluksessa jo aiemmin.

Johtava sosiaalityöntekijä, vammaispalvelut läntinen

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluksessa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset täyttävän YTM sosiaalityöntekijä Sari Kalkasmaan,

Oranen Heidi
Johtava sosiaalityöntekijä, vammaispalvelut läntinen

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.