

Päätös liittymisestä Verkkokauppa plus -yhteishankintaan

Valmistelijat

teknologiapäällikkö Kari Varvikko, p. 014 269 5320
ICT-palvelupäällikkö Hannu Aitola, p. 040 546 1808
kehityspäällikkö Tommi Jylhä, p. 0400 931 644

Selostus

Keski-Suomen hyvinvointialueen (jäljempänä Hankintayksikkö) on mahdollisuus liittyä Verkkokauppa plus -yhteishankintaan, jonka kilpailutusta Velora Oy valmistelee. Yhteishankintayksikkö Velora Oy kilpailuttaa yhteishankintana vastaavan hankintakanavan ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille. Sopimuskausi on 2+1+1 vuotta. Hankinta korvaa Tiera Oy:n nykyisin voimassa olevan, vastaavan yhteishankinnan, joka päättyy 31.12.2025.

Hankinnan tavoitteena on tarjota Velora Oy:n asiakkaille kustannustehokas ja vaivaton tapa hankkia ICT-laitteita, -ohjelmistoja ja -palveluita sekä toimialakohtaisia kokonaisratkaisuja.

Verkkokauppa plus -yhteishankinnan tuoteryhmät:

1. **Työasemat** (mm. kannettavat, pöytäkoneet, chromebookit, uusiolaitteet, hoitoalueen työasemat, näytöt ja tarvikkeet)
2. **Mobiililaitteet** (tablet-laitteet, puhelimet ja tarvikkeet)
3. **Tulostimet, monitoimilaitteet, tarvikkeet ja tulostuspalvelut**
4. **Esitystekniikka ja tilaratkaisut** (mm. infonäytöt, interaktiiviset näytöt, projektorit, äänentoistoratkaisut, Teams rooms -ratkaisut, tilanvaraus- ja resurssivarausjärjestelmä, AV over IP, vierailijanhallintajärjestelmä sekä näihin liittyvät palvelut ja tarvikkeet)
5. **Palvelimet, tallennusjärjestelmät, verkkolaitteet ja tarvikkeet**
6. **Ohjelmistot, lisenssit ja pilvipalvelut** (mm. Microsoft- ja Google-volyymisopimukset, käyttöjärjestelmät, toimisto- ja tuottavuusohjelmistot, tietoturva- ja virustorjuntaohjelmistot, virtualisointi- ja pilvipalveluohjelmistot, tekoälyä hyödyntävät yleiset ohjelmistot sekä toimialakohtaiset ohjelmistot)
7. **Elinkaari- ja asiantuntijapalvelut sekä muut palvelut** (mm. laitteiden elinkaaripalvelut, tekniset asiantuntijat,

järjestelmäasiantuntijat, projektipäälliköt, IT-konsultointi, koulutuspalvelut, vaikutusten arviointi (DPIA), myytävien laitteiden ja ratkaisujen suunnitteluun, käyttöönottoon ja käyttöön liittyvät palvelut sekä Google-, MS-, AWS-, Oracle- ja IBM-pilven käyttöönottoon liittyvät asiantuntijapalvelut)

8. **Terveysteknologiat** (mm. aktiivisuuden seuranta, mittarit, etädiagnostiikka, sensorit, hoitajakutsu, lääkeannosteluautomaatit, hyvinvointisovellukset, terveydenhuollon erityisohjelmistot, kiertokärryt, itseilmoittautumisjärjestelmät, terveysteknologioiden tukimalli, suunnittelu- ja käyttöönottopalvelut)
9. **Opetusteknologiat** (mm. STEAM-tuotteet, immersiiivisen oppimisen ratkaisut, aktivoivat ratkaisut, opetuksen ohjelmistot ja näihin liittyvät palvelut ja tarvikkeet). Opetusteknologiat otetaan mukaan hankintaan, mikäli asiakkaiden vuosittainen yhteisvolyyymi ylittää kaksi miljoonaa euroa.

Hankinta jaetaan todennäköisesti 2–3 osa-alueeseen. Osa-aluejaolla ei rajoiteta asiakkaiden mahdollisuuksia hyödyntää puitejärjestelyn kaikkia tuoteryhmiä. Asiakas voi tehdä hankintoja kaikista tuoteryhmistä ja mahdollisista osa-alueista tarjouspyynnössä ilmoitetun kaikkien asiakkaiden yhteenlasketun kokonaisvolyymin puitteissa. Yhteishankintaan ilmoittautuneilla asiakkailla ei ole minimiostovelvoitetta eikä liittymisilmoitus estä tai rajoita asiakasta hankkimasta tuotteita ja/tai palveluita kolmansilta osapuolilta. Palvelusopimus tehdään kilpailutuksessa valikoituneen puitesopimustoimittajan/-toimittajien kanssa.

Sopimuskausi on neljä (4) vuotta sisältäen mahdolliset optiot.

Keski-Suomen hyvinvointialueen osalta vuosittaiseksi ostomääräksi arvioidaan noin 2.475.000 euroa. Sopimuksessa ei ole vähimmäis- tai määräostovelvoitetta.

Yhteishankintaan liittymisestä tulee ilmoittaa 29.8.2025 mennessä.

Taustaa ja perusteet

Velora Oy on yhteishankintayksikkö, joka tuottaa hankintapalveluja omistajilleen. Keski-Suomen hyvinvointialue lukeutuu Velora Oy:n emoyhtiön Tiera Oy omistajiin.

Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain (1397/2016) 20 § mukaiset velvoitteet, kun se hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää

hankintasopimusta, puitejärjestelyä taikka dynaamista hankintajärjestelmää.

Velora Oy:n kilpailuttamat sopimukset on todettu hyvinvointialueen kannalta sopiviksi ja kustannustehokkaiksi. Hankinta korvaa vastaavan nykyisen, voimassa olevan sopimuksen.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 78 §

Päätös Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue liittyy yhteishankintaan tilaajana perustelujen mukaisesti.

Tollet Jan
Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet -

Jakelu valmistelijat
aluehallituksen puheenjohtaja
hallintopalvelut@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.