

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Suorahankintapäätös Multian alueen lääkkeiden koneellista annosjakelua koskevassa hankinnassa

Valmistelijat palvelupäällikkö Salla Rossi-Varsell, p. 040 6149803
hankintapäällikkö Ritva Jylhä, p. 0407027433

Selostus Hankinnan kohde, arvo ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelut Multian alueella.

Lääkkeiden annosjakelupalveluja hankitaan ikääntyneiden ja erityisryhmien (vammainen, kehitysvammainen, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien) asumis- ja kotihoitopalveluiden asiakkaille. Annosjakelun piiriin kuuluvat kaikki asiakkaat, joille on todettu tarve lääkkeiden koneelliseen annosjakeluun ja joiden kohdalla annosjakelu soveltuu lääkehoidon toteuttamiseen. Koneellinen annosjakelupalvelu sisältää Tilaajan toimintayksiköiden asiakkaiden lääkehuollon hoitamisen, johon sisältyvät vähintään lääkkeiden annosjakelun aloitus, koneellinen annosjakelu kahden (2) viikon välein kerta-annoksiin, asiakkaiden reseptien hallinnointi, asiakkaiden lääkityksen annosjakeluun soveltuvuuden arviointi, yhteisvaikutusten arviointi sekä lääkityksen tarkistus. Palveluun sisältyy myös asiakkaan muiden reseptilääkkeiden (esim. annosjakeluun sopimattomat, kuten injektiovalmisteet, lääkelaastarit, inhalaatiovalmisteet) ja itsehoitovalmisteiden toimitus sekä lääkkeiden kuljetus toimintayksiköihin.

Keski-Suomen hyvinvointialue järjesti lääkkeiden koneellista annosjakelua koskevan kilpailutuksen, joka oli jaettu 35 osa-alueeseen. Osa-alue 12 koski Multiaa

Keuruun 2. Tervan apteekki jätti ainoan osa-aluetta koskevan tarjouksen 20.12.2023. Kilpailutusta koskeva hankintapäätös (Dnro: Hyvaks/124/02.08.00/2024) on tehty 19.1.2024, jolla Keuruun 2. Tervan apteekki on valittu osa-alueen 12 palveluntuottajaksi. Hankintapäätös on lainvoimainen.

Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi Keuruun 2. Tervan apteekki ja Keski-Suomen hyvinvointialue allekirjoittivat sopimuksen nro 2023.253.13, jonka Keuruun 2. Tervan apteekki irtisanoi 9.2.2025. Irtisanomisaika on 6 kuukautta. Palvelun tarve ei ole muuttunut.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § kohdan

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

1 liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalvveluja koskeviin hankintoihin. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ilman arvonlisäveroa jää alle hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankinnassa on kyse niin sanotusta pienhankinnasta eikä pienhankintoihin sovelleta hankintalakia muilta osin kuin hankintalain yleisten periaatteiden ja hankintaoikaisun osalta. Hankinnassa on menetelty hankintayksikön hankintaohjeen mukaisesti.

Hankintaohjeen kohdan 8 mukaan pienhankinta voidaan toteuttaa suoramankintana muun muassa silloin, kun pienhankinnalle on olemassa hankintalain mukainen suoramankintaperuste.

Suoramankinta voidaan tehdä yksittäisissä tapauksissa sosiaali- ja terveystalvveluhankinnoissa hankintalain 110 §:n mukaan, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Yhden alueen tarjouskilpailun järjestämisellä ei hankintayksikön käsityksen mukaan saataisi mitään hyötyä, joten tarjous on pyydetty sähköpostitse ja tarjouksesta on neuvoteltu nykyisen palveluntuottajan Keuruun 2. Tervan apteekin (23532464) kanssa, jotta hankintasopimus saataisiin mahdollisimman pian voimaan.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo 12 kuukauden sopimuskauden mukaan laskettuna on noin 20.000,- euroa, kun yhden annosjakelun hinta on 14 euroa. Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään tiettyyn hankintamäärään, vaan hankinnan määrä riippuu tarpeesta.

Sopimuskausi on arvioitu alkavaksi 9.8.2025. Sopimuskausi on määräaikainen siihen asti, kunnes alueen kilpailutusta koskevan päätöksen mukainen sopimus voidaan ottaa käyttöön.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Hankintaa koskevat tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja palveluntuottajan välille vasta sitten, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankinta on Hyvinvointialueen hyväksytyn talousarvion 2025 mukainen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö § 78

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Päätös

Päätän, että Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee Multian alueen lääkkeiden koneellisen annosjakelunpalveluntuottajaksi Keuruun 2. Tervan apteekin.

Koivisto Tuija

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Jakelu

Nähtävilläolopaikka

Päätös on julkaistu Keski-Suomen hyvinvointialueen
tietoverkossa www.hyvaks.fi

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintayksikölle hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siitä on käytävä ilmi:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu,
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi sekä
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisua vaativan nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitukselle hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetut

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia
- siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot

lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.