

Aluepalomestarin viransijaisuuden täyttämättä jättäminen Itäisellä toiminta-alueella

Valmistelijat HR-asiantuntija Sini Karhu, p.0406103914

Selostus Keski-Suomen pelastuslaitoksella oli julkisesti haettavana 9.5.-23.5.2025 aluepalomestarin määräaikainen viransijaisuus pelastustoiminnan Itäiselle toiminta-alueelle ajalle 7.7.-31.10.2025.

Aluepalomestari vastaa toiminta-alueen toiminnasta ja taloudesta. Vastuulle kuuluu toiminta-alueen toiminta ja talous. Vastuulle kuuluvat toiminta-alueen paloasemat ja aluepalomestari toimii alueen päätoimisen henkilöstön hallinnollisena esihenkilönä. Toiminta-alueella toimii lisäksi aktiivinen sopimushenkilöstö, jonka toiminnasta aluepalomestari on vastuussa.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta (407/2011, 6§) päällystöltä edellyttämä kelpoisuus sekä vähintään B-luokan ajokortti. Lisäksi edellytetty kokemusta ja näyttöä esihenkilönä toimimisesta sekä pelastustoiminnan johtamisesta. Virkaan haetulta on edellytetty erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kykyä itsenäiseen päätöksentekoon. Odotuksena on ollut lisäksi innovatiivinen ja kehittävä työote ja erinomainen paineensietokyky.

Virkaa haki kolme (3) hakijaa, jotka kaikki täyttivät viran kelpoisuusehdon. Kaksi (2) hakijaa haastateltiin.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta määrittelee virkasuhteeseen ottamisesta. Edellä mainitun lain 2 luvun 4 §:n ja 2 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö § 51

Päätös Kokonaisarviointiin perustuen, huomioiden työnantajan näkemys pelastuslaitoksen osaamistarpeesta sekä virassa edellytettävistä ja eduksi katsottavista seikoista, ei aluepalomestarin viransijaisuutta meneillään olleen täyttöprosessin kautta täytetä.

Thusberg Mikko
Palopäällikkö, pelastustoiminnan palvelutuotanto

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.