

**Valmiuspäällikön viran täyttäminen Keski-Suomen pelastuslaitokselle**

## Valmistelijat

HR-asiantuntija Sini Karhu, p. 040 610 3914

## Selostus

Keski-Suomen pelastuslaitoksella oli julkisesti haettavana valmiuspäällikön vakituinen virka 27.5.2025 -27.6.2025.

Valmiuspäällikkö vastaa Keski-Suomen pelastuslaitoksen valmiussuunnittelusta sekä ohjaa ja koordinoi osaltaan varautumista ja valmiussuunnittelua toimialueella. Työtä tehdään yhteistoiminnassa eri toimialojen, viranomaisten, järjestöjen sekä elinkeinoelämän kanssa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta (407/2011 § 6) päällystöltä edellyttämä kelpoisuus sekä tehtävän edellyttämä, vähintään B-luokan ajokortti. Osaamista väestönsuojelusta ja siviilivalmiuden hallinnasta edellytettiin. Viran hoitamisen edellytyksenä ovat erinomaiset vuorovaikutus-, viestintä- ja yhteistyötaidot sekä kyky itsenäiseen päätöksentekoon.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 12 hakijaa, joista viisi (5) täytti viran kelpoisuusehdot. Neljä (4) hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

## Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 51

## Päätös

Valitsen valmiuspäällikön vakituisen virkaan Riku Lehtisen. Lehtinen täyttää viran kelpoisuusehdot ja muut viranhoidolle asetetut edellytykset. Hänellä on soveltuva koulutus, laaja-alainen kokemus pelastusalan eri tehtävistä ja kokemusta valmiussuunnittelusta. Lehtisen yhteistyö- ja organisointitaidot ovat erinomaiset.

Valittua ei edellytetä esittämään todistusta terveydentilasta, koska hän on toiminut Keski-Suomen pelastuslaitoksen palveluksessa jo aiemmin ja toimittanut todistuksen. Lisäksi hänestä on tehty perusmuotoinen turvallisuus selvitys. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa on koeaika.

Nurminen Pauli  
Riskienhallintapäällikkö

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu  
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Hakijat  
Pelastusjohtaja Ville Mensala

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue

Viitaniementie 1 A  
40720 Jyväskylä  
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.